

Економско-угоститељска школа "Слободан Минић"

АРАНЂЕЛОВАЦ

Република Србија
Економско-угоститељска школа
Број: "СЛОБОДАН МИНИЋ"
01-211
Дана: 7.08. 2020. год.
Аранђеловац

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И
ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

АВГУСТ 2020. ГОДИНЕ

На основу члана 13. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 - други закон), члана 15. став 2. тачка 5) Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС“, бр. 72/06, 84/06 - исправка, 30/10 и 102/15), и Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширење епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, бр. 94/2020), за васпитно-образовну установу: Економско-угоститељска школа "Слободан Мишић" у Аранђеловцу, дана 06.08.2020. године, директор школе доноси:

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Члан 1.

Овим планом прописују се превентивне мере које је послодавац дужан да примени ради спречавања појаве и ширења заразне болести и отклањања ризика за безбедан и здрав рад запослених, као и лица која се затекну у радној околини, када надлежни орган прогласи епидемију заразне болести.

Овај план се примењује на свим радним местима у радној околини у којој се обавља рад изузев рада на терену и рада од куће.

Овај план је саставни део акта о процени ризика који се доноси сагласно закону о прописима из области безбедности и здравља на раду.

План примене мера обавезно садржи:

1. Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразне болести;
2. Мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести;
3. Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности.

1. Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести

1.1. Инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести

Опште превентивне мере

Како би се умањио ризик од инфекције и ширења заразе, потребно је примењивати следеће опште превентивне мере и препоруке на нивоу целе установе:

- 1) Обезбедити да сви запослени уколико имају симптоме, не долазе на посао, већ да се одмах повуку у самоизолацију;
- 2) Обавезно је да се ове особе у тим случајевима одмах јаве свом непосредном руководиоцу и изабраном лекару / епидемиологу
- 3) Кијање и кашљање обављати на правилан начин, покрити нос и уста маском, марамицом или поставити унутрашњу страну лакта;

- 4) Пре уласка у простор установе, обавезна је дезинфекција обуће;
- 5) Обезбедити довољне количине средстава за дезинфекцију руку;
- 6) Избегавати блиске контакте, посебно са особама које имају симптоме прехладе и грипа, односно омогућити минималну дистанцу од друге особе најмање 2м;
- 7) Често прање руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након „ризичног“ контакта;
- 8) У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке са садржајем минимум 70 % алкохола;
- 9) Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама;
- 10) Чишћење и дезинфекција радних површина, пре свега радних столова, тастатура, мишева, телефона, канцеларијског прибора итд;
- 11) Често проветравање канцеларија и пословних просторија;
- 12) Уносити довољно течности и витамина, редовни оброци и спавање (одржавање имунитета).

Посебне превентивне мере:

- 1) Запосленима на дневном нивоу обезбедити коришћење средстава за основну хигијену и заштиту (топлу воду и сапун, средства за дезинфекцију руку и радних површина, заштитне маске);
- 2) Обезбедити одговарајућа средства за дезинфекцију у свакој радној просторији;
- 3) На зиду поред лавабоа поставити Упутство за правилно прање руку;
- 4) За све запослене обезбедити средства и опрему за личну заштиту: заштитне маске (платнене или хируршке), заштитне рукавице;
- 5) Средства за дезинфекцију која треба користити: Алкохол 70%, Асепсол 1%, Средство за дезинфекцију на бази натриум хипохлорита 4,8 г на 100 г (састав: мање од 5% избелјивача на бази хлора, нејонских тензида, сапун, парфем);
- 6) На локацијама послодавца, где је то могуће, а због протока већег броја запослених, увести обавезу мерења телесне температуре топломером.
- 7) Забрањује се наручивање и достава хране запосленима. Уместо тога даје се препорука запосленима да доносе готову храну у произвођачкој амбалажи, или суву храну припремљену код куће;
- 8) У циљу превенције ширења вируса, запосленима у складу са могућностима и природом посла, обезбедити рад од куће;
- 9) У циљу превенције ширења вируса, свести боравак на терену на минимум, као и кретања, осим у посебним ситуацијама (уз адекватну расподелу дезинфекционих средстава, маске и рукавица ради личне заштите од заразне болести);
- 10) Запослени који обављају рад на терену увек одржавати дистанцу од других лица најмање 2,0 м;
- 11) Идентификовати ризичне категорије међу запосленима (старија лица, запослени са хроничним обољењима, мајке деце до 12 година уколико други родитељ има радну обавезу) и у складу са препорукама запосленима омогућити рад од куће;
- 12) Пратити информације и препоруке путем доступних, званичних извора информисања;
- 13) У случају да се у просторијама задеси особа (запослени/пословни партнер/посетилац) са симптомима налик прехлади или грипу, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених;
- 14) Ако особа не послуша упозорење треба позвати полицију;
- 15) Уколико се у пословним просторијама задеси особа (запослени/пословни партнер/посетилац) којој се стање налик прехлади или грипу нагло погорша,

потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати хитну медицинску службу;

- 16) У случају да дође до сумње да је запослени инфициран “коронавирусом” и буде упућен у „самоизолацију“ (својеволјно или по предлогу лекара), потребно је да обезбеди медицинску потврду (лекарско уверење) да је по овом основу одсуствовао. Напомена одговорности: Апеловати на запослене да дату ситуацију не злоупотребљавају, с обзиром да се на тај начин систем под релативним притиском додатно оптерећује на штету заједнице;
- 17) Свести на минимум све активности екстерних добављача услуга (сервисери, одржавање, испитивања опрема и инсталација, ревизија и сл.), односно боравак и долазак екстерних лица у пословни простор без преке потребе;
- 18) Обуставити организовање лекарских прегледа запослених (преглед вида, и сл.), интерних и екстерних обука и тренинга где се сакупља више лица.
- 19) Запослени који у току рада долазе у контакт са другим лицима морају увек користити заштитну опрему, уз стално одржавање минималне дистанце од 2,0м. Избегавати контакте са лицима која исказују симптоме инфекције (кашаљ, кијање и сл.):
- 20) Уколико је потребно извршити оверу екстерних докумената (потписивање и сл.), то обављати тако да се увек одржава минимална дистанца између лица од 2,0 м, не користити исте оловке. Обавезна је употреба заштитних маски. У затвореној просторији не би требало да борави истовремено више од 4-5 особа;
- 21) Омогућити стално природно проветравање радног простора на местима где је то могуће;
- 22) У току рада не носити наките, сатове и наруквице јер то повећава ризик од преноса инфекција и отежава правилно и безбедно прање руку;
- 23) За време рада, руке прати што чешће, сапуном, минимум 20 секунди у складу са упутством за правилно прање руку;
- 24) Користити средства са 70 % алкохола за дезинфекцију;
- 25) Поставити отираче на улазу у пословни простор (на локацијама где је то могуће) натопљене дезинфекционим средством;
- 26) Редовно дезинфиковати кваке улазних врата;
- 27) Лица задужена за одржавање хигијене простора активно укључити у спровођење безбедносно - хигијенских мера (повећати број радних сати или увести додатне термине). Лица која обављају ове послове морају бити опремљена заштитним рукавицама, маскама, радном одећом;
- 28) Личну одећу држати одвојену од службене/заштитне одеће и опреме;
- 29) Након санитације просторија потребно их је добро проветрити;
- 30) Мере санитације радних и помоћних просторија примењивати пре почетка рада, у прекидима рада, а у току рада (препоручљиво на свака 2 сата) и на крају радне смене;
- 31) У циљу подизања нивоа опште хигијене, службену одећу користити само један дан и на крају рада је одмах опрати под високом температуром и након тога просушити пеглањем;
- 32) Код коришћења платнених маски, исте на крају рада је могуће опрати на највишој температури прања (95°Ц, нормалан процес) и након тога просушити је пеглањем са највишом температуром плоче (150°Ц);
- 33) Екстерна лица (посетиоци, клијенти и сл.), док се налазе у пословном простору, морају све време да носе заштитну опрему (маску);
- 34) За све случајеве који се појаве у току рада, а индикују на зараженост вирусом, одмах се јавити непосредном руководиоцу и поступати по општем упутству;

У прилогу је – УПУТСТВО О МЕРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗА КОРОНА ВИРУС - КОВИД-19

1.2. Организација рада

- 1) Информисати запослене о примени превентивних мера у циљу заштите здравља запослених на раду;
- 2) Запослени који могу бити изложени већем ризику (као што су: особе преко 60 година старости, особе које имају нарушено здравствено стање – дијабетес, болести срца и плућа, малигне болести) треба, ако је то могуће, да остану код куће;
- 3) Уколико процес рада дозвољава: запосленима организујте рад од куће, поделите запослене у више смена са мањим бројем људи; организујте рад на такав начин да се избегне контакт са лицима за које се сумња да су заражени;
- 4) Уколико је то могуће састанке и пословна путовања заменити другим видом комуникације као што су телефон, имејл, видео позиви и слични видови комуникације;
- 5) Уколико није могуће одложити пословна путовања саветујте запослене и извођаче да консултују националне савете о путовањима пре одласка на пословна путовања. Послодавац и запослени требало би да проуче најновије смернице и препоруке за сваку дестинацију. Требало би да саветујете запослене да пре пута обаве здравствени преглед, како би се утврдило да ли има симптома акутне болести дисајних путева. Уколико има, важно је остати код куће. Охрабрите запослене да редовно перу руке и држе се најмање један метар од људи који кашљу или кијају. Онај ко се разболи на путу, о томе одмах треба да обавести свог руководиоца. Одложити све прославе, окупљања, дружења;
- 6) Ограничава се окупљање на отвореном и у затвореном простору. Окупљања су у оба случаја ограничена тако да дистанца између лица мора бити најмање два метра, као и да на површини од четири квадратна метра не може бити више од једног лица.

1.3. Хигијена и дезинфекција радних и помоћних просторија, дезинфекциона средства, чишћење свих површина и опреме за рад, и вођење евиденције о дезинфекцији

Интерна хигијена:

Мора се радити на подизању свести о значају интерне хигијене која обухвата организацију и контролу:

- 1) Стања и чистоће свих радних површина;
- 2) Хигијене санитарних просторија;
- 3) Хигијене амбалажних материјала и површина са којима запослени/друга лица долазе у контакт;
- 4) Чувања и употребе хемикалија.

Интерну хигијену спроводити према следећим упутствима:

- 1) Радни дан треба започети природним проветравањем радног простора, отварањем врата и прозора (тамо где је то могуће);
- 2) Свакодневно, пре почетка рада морају бити пребрисане (дезинфиковане) радне површине са којима запослени долази у контакт као и опрему коју ће користити;
- 3) За све запослене који раде у канцеларији важно је да се свакодневно дезинфикују радни столови, телефони, тастатуре, миш, хефталици, бушилици, хемијске оловке;
- 4) У свакој смени у којој се организује рад мора се обезбедити да се чисти под и санитарни чвор. Подови се перу водом и раствором натријум хипохлорита;
- 5) Најмање једанпут у свакој смени се организује и дезинфекција ових површина;

- 6) Забрањено је гомилање отпада, посебно хране;
- 7) Канте са комуналним отпадом се морају редовно празнити сваки дан.

Радне површине, чаше и друга опрема:

- 1) Смањити кување кафе и чаја на минимум;
- 2) Не користити заједничке чаше, шоље и други прибор;
- 3) За прање чаша, шоља и других посуда и опреме који се користе за припрему топлих и хладних напитака се користи чиста топла вода и детерџент;
- 4) Уколико се користи вода из апарата, неходна је редовна дезинфекција свих славина, ручица и делова који се хватају или притискају при пуњењу чаша. Исто се односи на апарате за кафу.

Хигијенске мере приликом коришћења аутомобила:

- 1) У аутомобилу увек држати средство за дезинфекцију (најбоље 70% алкохол), папирне марамнице или убрис;
- 2) По уласку у аутомобил, испрскати руке и обућу средством за дезинфекцију;
- 3) Пре изласка из аутомобила (по завршетку вожње) поново алкохолом испрскати руке, управљач, мењач и кључ од аутомобила.
- 4) Након изласка из аутомобила, испрскати алкохолом аутомобилско седиште.
- 5) У аутомобилу избегавати седење један поред другог, већ један иза другог, најбоље дијагонално.
- 6) Препорука је да се у аутомобилу превозе највише две особе.

Хигијенске мере приликом рада са папирним документима:

- 1) У току рада са папирном документацијом обавезна је употреба заштитне маске;
- 2) Поставити засебан радни сто/пулт за пријем/отпрему докумената;
- 3) Пријем документације вршити тако да лице које доноси документацију исту одложи на радни сто, након тога преузети документацију водећи рачуна да се увек одржава минимална дистанца између 2 лица од 2,0 м;
- 4) Код потписивања пријема докумената захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ да одржава дистанцу од најмање 2,0 м;
- 5) Водити рачуна да за столом буде увек највише једна особа у исто време. Потписивање, као и држање документа се врши уз коришћење заштитних средстава;
- 6) Запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената;
- 7) Отварање пристиглих паковања/коверти вршити за столом намењеном за манипулацију документацијом;
- 8) Коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту са осталим отпадом.

Коришћење клима уређаја:

Централни клима уређај може да прошири болест. Током епидемије, употребу централне климатизације треба зауставити или смањити.

Обратите пажњу на следеће:

- 1) Укључите истовремено и издувни вентилатор;

- 2) Потребно је очистити и дезинфиковати клима уређај;
- 3) И нецентрализовану климатизацију, треба редовно чистити;
- 4) Редовно отварајте врата и прозоре да бисте одржали унутрашњу циркулацију свежег ваздуха.

Лична хигијена

- 1) Обезбедити приступ просторијама које имају на располагању средства за прање и дезинфекцију руку. Обезбедити довољне количине дезинфикационих средстава
- 2) Прање руку: Темељно прање руку сапуном и водом. Руке перите сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди. Добро опрати и неприступачне делове као што су зглобови, превоји, нокти и заноктице;
- 3) Дезинфекција руку: Употреба средства за дезинфекцију руку на бази алкохол, су добар избор и могу помоћи у смањењу ширења инфекције;
- 4) Покривање уста и носа: Кад кашаљете или кијате покријете уста и нос папирном марамицом. Ако вам руке нису слободне или немате папирну марамицу, кашљите или кијајте у превој лакта руке, никако на голе шаке руку;
- 5) Употребљену папирну марамицу одмах баците у корпу за отпатке и вршите редовно пражење канте;
- 6) Не додирујте лице: Избегавајте да дирате очи, нос и уста прљавим рукама, што може помоћи вирусу да доспе у ваше тело. Будући да просечан појединац додирује лице у просеку 15 пута на сат, будите опрезни!
- 7) Коришење адекватних заштитних материјала и средстава (рукавице, маске за лице, дезинфекциона средства и др.);
- 8) Упутство за правилно постављање маске: Маску треба поставити чврсто, прекривајући уста, нос и браду. Метални руб на врху треба да се фиксира што је више могуће на носу без ометања дисања. Маска се мора скинути без додиривања предње стране. Чим се уклони, хигијену руку треба обавити помоћ топле воде и сапуна;
- 9) Не размењивати храну, чаше за конзумирање течности и личне предмете.

У прилогу је – ПОСТУПАК ПРАЊА РУКУ КОД РЕСПИРАТОРНИХ ИНФЕКЦИЈА

Дезинфекција просторија и површина на радном месту

Хигијена тоалета:

- 1) Тоалети се морају више пута у току смене чистити и дезинфиковати уз употребу средстава за дезинфекцију;
- 2) У тоалетима су обезбеђени лавабои са хигијенски исправном топлом и хладном водом, као и средства за прање руку и папирни убриси за брисање;
- 3) У сваку канту се морају поставити кесе;
- 4) Кесе се не смеју препуњавати и морају се редовно мењати;
- 5) Кесе које се бацају се морају везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом;
- 6) Забрањено је коришћење заједничких крпа и пешкира;
- 7) Користити папирне убрисе за присање руку, искоришћење убрисе одмах одложити у канту.

Заштита од преноса инфекције директним контактом:

- 1) Забрањено је руковање, грљење и љубљење при сусретима;
- 2) Сведите физички контакт са свима на минимум;
- 3) Не додирујте нос, очи, уста, лице пре него што добро оперете руке;
- 4) Не користите платнене марамице за брисање носа;
- 5) Не остављајте папирне марамице на сто и друге радне површине;
- 6) Увек када је потребно руковати чврстим предметима и амбалажом, дезинфиковати их 70% алкохолном.

Правилно поступање са искоришћеним средствима за личну заштиту:

Употребљене маске и рукавице, као и искоришћене убрусе који се користе за дезинфекцију радних површина бацати у посебну кесу за ову врсту отпада која се налази на одвојеном месту.

Правилна дезинфекција радних површина обухвата следеће поступке:

- 1) 70 % алкохол је прва препорука за дезинфекцију свих површина;
- 2) Испрскати површине и пребрисати их папирним убрусом или оставити површину да се осуши;
- 3) Алкохол користити за дезинфекцију свих површина са којима су запослени највише у контакту;
- 4) За време дезинфиковања површина користити заштитне рукавице;
- 5) На овај начин најбоље чувамо своје здравље и одржавамо неопходну хигијену.

Хигијенско одржавање рачунарске опреме и мобилних телефона:

- 1) Пре употребе рачунара дезинфиковати тастатуру, миша и подлогу за миша 70% алкохолном;
- 2) Након употребе рачунарске опреме поновите исти поступак;
- 3) Мобилни телефон обрисати са свих страна више пута у току дана 70% алкохолном;
- 4) Фиксне телефоне дезинфиковати више пута у току дана истим поступком, а нарочито телефонску слушалицу.

Упутство за чишћење, прање и дезинфекцију у свим просторијама

Ове активности се спроводе систематски, по одреденом плану и у одређеном временском периоду.

Средства која се користе за чишћење и дезинфекцију су одговарајућег квалитета, што потврђују постојећи сертификати.

Ова средства су означена на одговарајући начин и ускладиштена су изванпроизводних зона и зона паковања, одвојена од амбалажних материјала (у посебним просторијама).

Обавезе запослених на помоћно-техничким пословима

- 1) Са свих површина се уклањају механичким чишћењем крупније нечистоће. Чврст отпад (картони, фолије, поломљене тегле, оштећене налепнице) се после механичког чишћења одлажу у контејнер смештен ван објекта на за то одређеном месту;
- 2) Подови се потом чисте се раствором дезинфекционог средства према упутству произвођача. Препарат обједињује квалитетно механичко чишћење

површина и високопотентну завршну дезинфекцију. Препарат има продужено деловање. Прање и дезинфекција се врши на крају сваке смене, а по потреби и чешће;

- 3) Зидови са керамичким плочицама или водоотпорном превлаком се чисте раствором дезинфекционог средства према упутству произвођача. Овај поступак се обавља по потреби;
- 4) Све радне површине које долазе у контакт са храном се после сваке смене чисте, перу и дезинфикују раствором дезинфекционог средства према упутству произвођача, уз накнадно испирање хигијенски исправном водом;
- 5) Чишћење, прање и дезинфекција магацинског простора се врши једном у току дана.
- 6) Тоалети се два пута у току смене чисте и дезинфикују раствором дезинфекционог средства према упутству произвођача, а по потреби и чешће. У тоалетима су обезбеђена средства за одржавање личне хигијене - средства за прање и дезинфекцију руку и папирни убриси за брисање. Детаљно чишћење ових просторија се врши два пута недељно;
- 7) Приручна (чајна) кухиња у којој се конзумирају храна и напици у току дневног одмора се чисти и дезинфикује раствором дезинфекционог средства према упутству произвођача. У кухињи су обезбеђена средства за одржавање хигијене и дезинфекцију радних површина и судова;
- 8) Улази/излази, и ходници се свакодневно чисте, перу и дезинфикују раствором дезинфекционог средства према упутству произвођача;
- 9) Непосредни руководилац свакодневно пре почетка процеса контролише чистоћу у радним просторијама и своја запажања евидентира. Непосредни руководилац свакодневно контролише спровођење мера чишћења и дезинфекције радних просторија.

Упутства за безбедан и здрав рад са извођачима радова, добављачима, дистрибутерима и спољним сарадницима

- 1) Смањити број улазака у просторије, људи који нису директно укључени у активности не би требали улазити;
- 2) Обавестити све посетиоце (купце, добављаче) о хигијенским и безбедносним правилима пре него што уђу у просторије послодавца;
- 3) Забележити све уласке и изласке и податке за контакт (адресу, телефонски број) радника, извођача радова и посетилаца на лицу места;
- 4) Документирање улазака и излазака може олакшати праћење контаката у случају откривања инфекције или сумњу на исту;

Поступак за безбедно одлагање отпада

Отпад који обухвата искоришћене заштитне маске и рукавице, као и убрисе којима је извршено брисање површина, папирне марамице и други отпад за који се оправдано претпоставља да би могао да буде контаминиран вирусом, одлагати наследећи начин:

- 1) Одвојити посебну канту за овај отпад која има могућност затварања;
- 2) Канту обложити кесом која има могућност везивања на врху у коју ће се убацивати отпад;
- 3) Пре избацивања отпада, кесу одговарајуће везати и избацити је са осталим отпадом.

2. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести код својих запослених обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих мере које су наведене.

Простор у коме је боравио запослени који је заражен, се:

- 1) Редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава;
- 2) Чистити и дезинфиковати површине које се често додирују, кваке, телефоне, тастатуре за рачунаре, даљинске управљаче и друге површине (у санитарним чворовима, кухињама и сл.). За ту намену користити средства за дезинфекцију у виду алкохолног раствора или друга средства за дезинфекцију површина;
- 3) Мере санитације радних и помоћних просторија примењивати пре почетка рада, у прекидима рада, и у току рада (препоручљиво на свака 2х) и на крају радне смене. Водити рачуна да се не укључује клима уређај како исти не би био преносилац вируса.

Ако се запослени налази у објекту, а посумња се да има симптоме болести сличне грипу или заразне болести изазване вирусом као што су кашаљ, отежано дисање, повишена температура, слабост, болови у мишићима и грозница тада се запослени изолује и о томе обавешта надлежна здравствена установа.

Транспорт и пребацивање запосленог који има симптоме болести сличне грипу или заразне болести изазване вирусом у надлежну здравствену установу врши се искључиво возилима јавног здравља или хитне помоћи. Ако се потврди да запослени има заразну болест изазвану вирусом тада послодавац обавештава све запослене у том пословном делу о њиховој могућој изложености вирусом на радном месту, поштујући заштиту података о личности.

Уколико се деси да међу запосленима има заражених, утврђује се с ким је све та особа била у контакту.

Они који су са пацијентом били на раздаљини од једног метра имање стављају се под здравствени надзор.

Поштовати процедуре уласка и изласка у просторије послодавца:

- 1) Користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду (ношење заштитних маски), промовисати добре хигијенске обавезе и друге мере заштите током уласка и изласка у просторије послодавца;
- 2) Избегавати гужву на улазу и излазу;
- 3) Промовисати физичко дистанцирање на улазима и излазима;
- 4) Користити средства као што су подне ознаке или физичке баријере при кретању;
- 5) Осигурати постепено време уласка и изласка (да неки запослени почињу раније, а неки касније током дана) да би се смањио број запослених на истом месту;
- 6) Поставити плакате који подсећају запослене да избегавају руковање и друге поздраве који укључују контакт.

Дефинисање правца кретања запослених:

- 1) Осигурати сменски рад где је то могуће како би се технолошки процес одвијао са што мање запослених у смени;
- 2) Ако је могуће, планирати одвојене улазне и излазне руте, где је то прикладно;
- 3) Ограничити унутрашњу циркулацију што је више могуће - упутите раднике да не одлазе у просторије или места где не морају да буду присутни или ако немају неки одређени задатак;

- 4) Подсетите запослене да поштују правила физичког дистанцирања када се крећу кроз радни простор у највећој могућој мери;
- 5) Осигурати увођење једносмерних правила при кретању или приоритета на уским степеницама где људи не могу држати довољну удаљеност кад пролазе једни поред других (на пример, приоритет онима који силазе низбрдо);
- 6) Користити све превентивне мере унутар и изван зграде, на пример на паркиралиштима;

Строга контрола кретања запослених из установе у којој је радио запослени који је заражен:

- 1) Забрањује се долазак на посао уколико се код запосленог јаве типични симптоми као што су грозница, кашаљ или потешкоће са дисањем;
- 2) Забранити све активности екстерних добављача услуга (сервисери, одржавање, испитивања опрема и инсталација, ревизија и сл.), односно боравак и долазак екстерних лица у пословни простор где је боравио запослени са симптомима заразне болести док се не изврши дезинфекција истог.

Контакти запослених

Контакти запослених установе у којој је боравио запослени који је заражен са другим запосленима се свде на нужне уз прописане мере заштите. Примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

Послодавац или лице за безбедност и здравље на раду или сам запослени је дужан да одмах, од појаве симптома болести код запосленог или присутног лица, пријави надлежној здравственој установи опасну појаву која може да доведе до ширења вируса и да проузрокује код људи озбиљну инфекцију и болести.

3. ЗАДУЖЕЊЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

За извршење мера и активности одговоран је руководилац установе. Свакодневну контролу спровођења Превентивних мера и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести из овог плана, од стране запослених и радно ангажованих лица обављају лица одређена од стране руководиоца установе.

Проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља запослених на раду код послодавца врши лице за безбедност и здравље на раду.

Послови лица за безбедност и здравље на раду

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са послодавцем планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера, а нарочито:

- 1) Учествује у изради плана примене мера;
- 2) Припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести;
- 3) Контролише примену овог плану који је донео послодавац;
- 4) Врши контролу да ли је послодавац набавио и издао запосленима средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 5) Сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

Обавезе запосленог

Запослени је обавезан да:

- 1) Спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених;
- 2) Наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
- 3) Додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;
- 4) Личну одећу држи одвојену од средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 5) Обавезно обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 6) Пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице;
- 7) Пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;
- 8) У складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
- 9) Сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Примена мера из овог плана је обавезна током трајања епидемије у Републици Србији односно док траје опасност од ширења заразне болести.

Члан 3.

Непридржавање мера и обавеза прописаних овим планом сматраће се тежом повредом радне обавезе.

Члан 4.

Овај план ступа на снагу даном потписивања од стране одговорног лица.

План је саставни део Акта о процени ризика.

План објавити на огласној табли и интернет страници школе.

Директор школе


Зорица Вукобратић


MERE ZAŠTITE



Perite ruke oko 20 sekundi sapunom i toplom vodom ili koristite gel za dezinfikovanje ruku

Kašijte i kijajte u papirne maramice

Ukoliko nemate maramicu, koristite ruku

Izbegavajte dodir očiju, nosa i usna neopranim rukama

Najbolji način da se ruke ispravno operu

- Korak 1:** Pokvasite ruke (šake) tekućom vodom.
- Korak 2:** Upotrebite dovoljno sapuna da se prekriju mokre šake.
- Korak 3:** Istrijajte sve površine šaka – uključujući ubrusom/maramicom ili peškirom za delove na pozadini, između prstiju i ispod noktiju – jednokratnu upotrebu. čineći to najmanje 20 sekundi.
- Korak 4:** Temeljno isperite tekućom vodom.
- Korak 5:** Osušite ruke čistim ubrusom/maramicom ili peškirom za jednokratnu upotrebu.

Šta da radite ako posumnjate na novu CORONA VIRUSNU infekciju?

Ako imate temperaturu, kašalj i otežano disanje, potražite lekarsku pomoć sa prvim simptomima bolesti kako biste smanjili rizik od razvoja težih oblika infekcije i setite se da kažete svom lekaru ako ste nedavno putovali u virusom ugrožena područja.

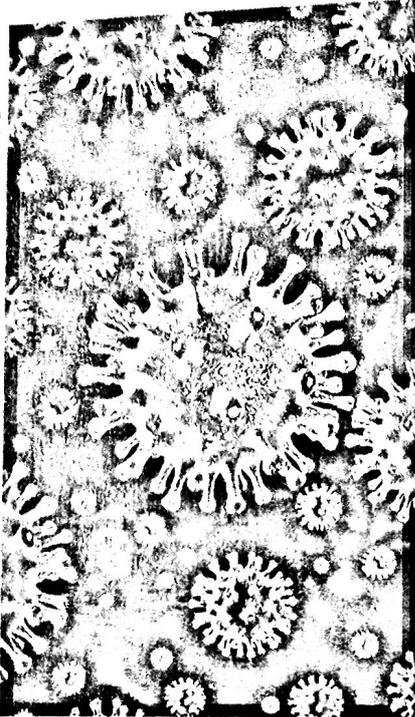
Uzimanje lekova na svoju ruku poput antibiotika nije efikasno protiv CORONA VIRUSA i može čak biti štetno.

UPUTSTVO ZA PONAŠANJE U VEZI CORONA VIRUSA

- 1) Ne paničite! Budite razumni, svesni, oprezni i organizovani, svako u svom okruženju (porodica, posao, škola...). Detaljno isplanirajte kako ćete da se ponašate ako se pojave prvi simptomi.
- 2) Važno je da se onaj koji doputuje iz inostranstva sam prijavi gde je sve i koliko boravio.
- 3) Opšta lična higijena.
- 4) Hranite se zdravo. Jedite voće i povrće i sve ono što će da vam podigne imunitet i ublaži kliničku sliku. Namirnice dobro operite i dovoljno termički obradite.
- 5) Koristite lepe dane, šetajte pored jezera, u parkovima i gde nema zagađenja.
- 6) Izbegavajte boravak u grupama.
- 7) Ako već dođe do zaraze, lečenje se sprovodi u izolaciji. Takva osoba nije u stanju da radi i ne treba ni zbog drugih da odlazi na radno mesto

Kontakt: Institut za javno zdravlje Srbije „Dr Milan Jovanović Batut“ – Epidemiološki centar.
Telefoni mobilnih ekipa epidemiologa: 011 2078 672
Telefoni epidemiološke službe u „Gradskom zavodu za javno zdravlje Beograd“ su: 011/2078671 i 011/2078673
i ostali kontakt telefoni Instituta za javno zdravlje u mestu odredišta.

UPUTSTVO O MERAMA PREVENCIJE ZA CORONA VIRUS - COVID-19



ZAŠTITITE SE

Korona virusi (CoV) su velika porodica virusa koji izazivaju bolesti u rasponu od blage prehlade do težih respiratornih bolesti, poput poznatog bliskostoičnog respiratornog sindroma (MERS-CoV) i teškog akutnog respiratornog sindroma (SARS-CoV). Pored ovih poznatih korona virusa, trenutno se pojavio novi korona virus (2019-nCoV) koji je dobio naziv COVID-19. To je soj koji ranije nije identifikovan kod ljudi.

ZNACI, SIMPTOMI INFEKCIJE KORONA VIRUSOM

Respiratorni simptomi poput:

- glavobolje, curenja iz nosa,
- visoke temperature preko (38°C), groznice,
- jakog kašlja, upaljenog grla i
- otežanog disanja.

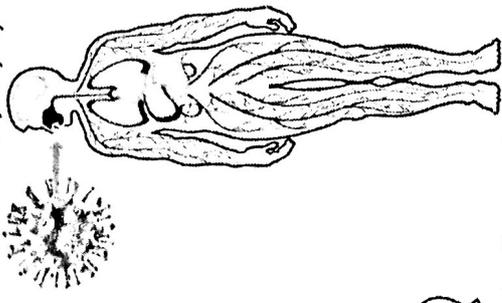
U težim slučajevima infekcije, može doći do:

- upale pluća,
 - jakog akutnog respiratornog sindroma.
- A u pojedinim slučajevima dolazi do:

- otkazivanja bubrega i
- smrti.

KAKO SE ŠIRI CORONA VIRUS

Kada neko ko ima CORONA VIRUS kašlje ili izdiše, oslobađa kapljice zaražene tečnosti. Većina ovih kapljica pada na obližnje površine i predmete - poput stolova ili telefona. Ljudi bi mogli dobiti CORONA VIRUS dodirivanjem zagađenih površina ili predmeta - a zatim dodirivanjem očiju, nosa ili usta. Ako stoje na udaljenosti od jednog metra - a zatim CORONA VIRUSOM, mogu je dobiti udisanjem kapljica koje oboleli iskija ili iskašlje. Drugim rečima, CORONA VIRUS se širi na sličan način kao i grip. Većina osoba zaraženih CORONA VIRUSOM ima blage simptome i oporavlja se.



10. POSTUPAK PRAĐA RUKU KOD RESPIRATORNIH INFЕКЦИЈА

