

Школско Развојно Планирање

**ЕКОНОМСКО-УГОСТИТЕЉСКА ШКОЛА „СЛОБОДАН МИНИЋ“
АРАНЂЕЛОВАЦ**

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе: ЕКОНОМСКО-УГОСТИТЕЉСКА ШКОЛА „СЛОБОДАН МИНИЋ“

**Адреса: ул. Јосифа Панчића бр.3 ,
343000 АРАНЂЕЛОВАЦ**

E-mail: es.slobodanminic@open.telekom.rs

**Тел: 034- 6713-393 секретар
034-6716-393 педагог-зборница**

Факс: 034/6713-373



Историјат наше школе

Економско-угоститељска школа «Слободан Минић» налази се у Аранђеловцу , у Шумадијском округу и у управној је надлежности Школске управе у Крагујевцу.

Школа је позиционирана тако да спаја подручја Шумадијског округа и града Београда, па уписује ученике са обе територије. У културно-историјском смислу, потез Аранђеловац-Орашац-Топола је центар туризма Шумадијског округа.

Школа«Слободан Минић» настаје 1961-1962. школске године на основу потреба привреде и тржишта рада. Те године уписује два одељења економске струке при гимназији«Милош Савковић».

Како се развијао град, тако је школа добијала све више одељења. Како Аранђеловац поново постаје туристички и бањски центар, као пре Другог светског рата, развија се потреба за кадровима туристичке и угоститељске струке па школске 1970-1971. године школа добија туристички смер.

1973. године школа добија своју зграду, али већ 1976. године када долази до реформе образовања, школа се удружује са Гимназијом и Школом ученика у привреди у Васпитно-образовни центар «Милош Савковић». До поновне реформе школства долази током 1987. године, када се ВОЦ трансформише у РО

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

за усмерено образовање, а један од ООУР-а је и школа „Слободан Минић“ која образује ученике економске, угоститељске и текстилне струке. 1990. године школа поново добија своју зграду.



Током јануара и почетком фебруара 2002. године школа врши припреме за Скупштину Заједница економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа Србије . У припреми ове Скупштине учествују: Министарство просвете и спорта Републике Србије, Министарство за трговину и туризам, Министарство за економске односе са иностранством, Завод за ученике и наставна средства, Унија послодаваца, Привредна комора, Београдска берза, Тржиште рада, факултети, консултантске куће, представници великих трговинских предузећа и хотела. Скупштина заједнице одржана је 19. и 20. фебруара 2002. године . Наша школа је била домаћин овог скупа. Ову Скупштину можемо сматрати прекретницом у модерној реформи средњих стручних школа у нашим подручјима рада у Србији.

2002-2003. школске године наша школа се укључује у пројекат реформе средњих стручних школа у Србији под покровитељством Министарства просвете и спорта Републике Србије и немачке невладине организације за техничку помоћ и сарадњу ГТЗ, под називом „Подришка реформи средњег стручног образовања у Србији.“

Пројектом су биле предвиђене активности које су се односиле на увођење нових образовних профила у подручју рада економија, право и администрација, опремање школе за потребе новог образовног профила пословни администратор и обука наставника који овом образовном профили предају стручне предмете.

Реализација овог пројекта започела је 2002. године, а прва генерација образовног профила пословни администратор уписана је школске 2003-2004.године. Увођење овог образовног профила унапредило је наставу и наставни процес, као и постигнућа ученика.



Иако школа нема дугу историју и традицију, има велики значај за наш град. Током постојања уводила је нове образовне профиле и богатила се бројем ученика.

С обзиром на све веће интересовање за нашу школу и недостатак простора, 2008. године смо изградили анекс школе од 1335 м² и тако добили довољан број кабинета и учионица.

Данас наша школа има 622 ученика, у два поручја рада: економија, право и администрација и трговина, туризам и угоститељство, на следећим образовним профилима: економски техничар, финансијски техничар, пословни администратор, туристички техничар, конобар, кувар, финансијски администратор и кулинарски техничар.

Сада је школа опремљена у складу са потребама квалитетног извођења наставе. Школа располаже са 3 кабинета за рачунарство и информатику, 2 мултимедијалне учионице, кабинетима услуживања и кулинарства и свим неопходним средствима, као и са 2 бироа за учење и 2 кабинета за стране језике.

Наставне и друге просторије опремљене су одговарајућим намештајем, клупама, ђачким столицама. Школа има следеће просторије:

- Кабинет за извођење практичне и блок наставе за ученике подручја рада трговина, туризам и угоститељство који је опремљен неопходном савременом опремом и наставним средствима.
- Кабинет за информатику опремљен са 11 рачунара од којих је 10 „Пентијум 3“ и један „Пентијум 2“.
- Кабинет за савремену пословну кореспонденцију опремљен је са 7 рачунара
- Два кабинета за пословне администраторе опремљена су са 25 рачунара.
- За остваривање програмских садржаја школа користи и следећа наставна средства: фотоапарат, фотокопир, магнетофон, радиокасетофон, ТВ пријемник у боји, дијапројектор, штампач, скенер, телефакс, видеопроектор, беле табле, плутане табле са постољем, пројекционо платно, flipcard, CD player.

Школа поседује школску библиотеку са око 8600 књига, уџбеника периодичних публикација, часописа и другог библиотечког материјала



библиотека некада

За остваривање програмских садржаја школа користи објекте предузећа на територији Општине Аранђеловац и ближој околини. За ученика подручја рада економија, право и администрација, обезбеђени су услови за остваривање програмских садржаја у следећим

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

предузећима: Холдинг компанија „Шамот“, РЕИК „Колубара“ , „Буковичка бања“, АД „Књаз Милош“ и друга предузећа на територији општине Аранђеловац са којима школа остварује сарадњу. За ученике профила конобар ,кувар и кулинарски техничар обезбеђено је извођење практичне наставе у школском кабинету и објектима Буковичке бање и то хотел „Шумадија“ , ресторани „Александар“, „ИНО“, Рујна зора“, и успостављена је сарадња са ексклузивним хотелом „Извор“.

За остваривање културних садржаја ученици ове школе могу користити просторије у објектима Музеја града Аранђеловца, галерије Градске библиотеке „Свети Сава“, спортске хале „СРЦ“;

Секције у школи и остале ваннаставне активности ђака и професора

У оквиру васпитно-образовног рада школе постоје разни начини подстицања ученичког рада и велики допринос дају бројне секције и ваннаставне активности међу којима су:

- рецитаторска секција,
- драмска секција,
- секција енглеског и руског језика,
- секција за физичку културу,
- еколошка секција,
- музичка секција-хор
- секција Црвеног крста
- хуманитарне акције

Светосавска академија

Поводом школске славе, 27. јануара се традиционално оджава Светосавска Академија у свечаној сали школе. Професори и ученици учествују у организовању свечаности. Пригодни програм представља ђачко литерарно, драмско и рецитаторско стваралаштво, као и хорске песме. Школа организује и Светосавски спортски турнир, на коме се ревијално игра одбојка, рукомет, фудбал и промовише ђачки спорт. На дан Светог Саве школа традиционално награђује најбоље ученике књигом, а професорима се додељују јубиларне награде



Ученички парламент

У школи је организован ученички парламент ради давања мишљења и предлога стручним органима школе, школском одбору, савету родитеља, директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада школе, школски развојни план, слободним и ваннаставним активностима, учешћима на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација у школи и ван ње, разматрање односа и сарадње ученика и наставника, или стручног сарадника.

Парламент чине по два представника из сваког одељења у школи. Бира се на почетку сваке школске године.

Ученички парламент наше школе остварио је сарадњу са ученичким парламентом из Брецлаве школске 2002, са ученичким парламентарима школа у Србији у којима постоји образовни профил пословни администратор.

Васпитање за хумане односе међу људима

У току 2005/2006. год. у оквиру Саветовалишта за младе, организовано је психосоцијално саветовалиште за ученике, које је актуелно и данас.

Саветодавни рад односи се на помоћ у решавању проблема у школи, породици и окружењу. Циљ саветодавног рада је: оснаживање психолошких капацитета личности, повећање самопоуздања, подстицање иницијативе, креативности, развијање културних потреба, постизање социјалне интеграције, стварање позитивне комуникације са другима, разумевање међузависности појединаца, заједнице и друштва.

Хуманитарне акције

Добровољно давање крви једна је од хуманитарних акција која се континуирано спроводи деценијама у школи у сарадњи са Црвеним крстом из Аранђеловца.

Заједничким радом наставника и ученика школе организовано је Руско вече у Центру за културу и сав приход је био намењен, као хуманитарна помоћ, Дечијем диспанзеру.

2007. године ученици школе организују хуманитарни музичко-сценски наступ „Сенке прошлости“ у Центру за културу у Аранђеловцу. Сав приход намењују младим талентима школе.

Ученици четвртог разреда су организовали представу за помоћ деци у Звечанској.

Акција прикупљања хуманитарне помоћи појединцима, када је то потребно, дугогодишња је пракса у нашој школи и спада у домен волонтерских програма.

Саветовалиште за репродуктивно здравље младих

Од 2004-05.школске године па све до данас у оквиру ваннаставних активности организују се радионице и саветодавни рад из области Заштите репродуктивног здравља младих, у организацији здравственог центра. Радионицама присуствују заинтересовани ученици школе, директор, педагог, педијатар и гинеколог.

Студијска путовања професора и ученика

У оквиру ваннаставних активности школа је организовала студијска путовања за ученике и професоре, или су професори одлазили на студијска путовања преко Министарства просвете и спорта. Најзначајнија су студијска путовања у Русију, Немачку, Словачку и Чешку. Размена искустава са школама из других земаља увек је добродошла за организацију активности школе.

Екскурзије

Поред домаћих дестинација (за ниже разреде) организована су екскурзије у иностранство за професоре и ђаке виших разреда у Мађарску, Аустрију и Грчку.



Највећи успеси школе, ђака и наставника

Наша школа развија такмичарски дух код ученика, због чега наши ђаци постижу запажене резултате на општинским, регионалним, републичким и олимпијским такмичењима. Највећи успех школа је постигла 2000/2001. године, када је ученица Весић Маријана освојила 2. место на Олимпијади из руског језика у Москви. Овај успех забележен је у руском часопису „Мостови“. На републичким такмичењима можемо се похвалити следећим резултатима:

1. место на Републичком такмичењу из руског језика освојила је ученица Васић Мирјана школске 1999/2000. године.
1. место на Републичком такмичењу из монетарне економије и банкарства освојила је ученица Илић Маријана школске 2000/2001. год.
1. место на Републичком кросу освојио је ученик Бора Андоновић 2000. године.
1. место на Републичком такмичењу из математике освојила је ученица Наташа Манојловић 1990/91. године
2. место на Републичком такмичењу из Основа економије освојио је Александар Миловановић 2010/2011. године.

Женска одбојкашка екипа освојила је прво место на међународном турниру у одбојки који је организовала Гимназија „Милош Савковић“ 2005. године.

Наши ученици постижу запажен успех на општинским и регионалним такмичењима из историје, иако историју изучавају само у 1. и 2. разреду средње школе.

Прво место на регионалној смотри рецитатора освојила је ученица Веселиновић Здравка школске 1999/2000.

Прво место на регионалном и друго место на међурегионалном такмичењу освојила је рукометна екипа наше школе школске 2004/2005. године.

Град Аранђеловац сваке године традиционално додељује награду „26. јули“ знаменитим Аранђеловчанима за њихов допринос културном, научном, друштвеном и образовном животу града. Две личности које су својим радом и талентом заслужиле и добиле ово признање су: Весић Мирјана, ученица наше школе, која је ову награду добила 2001. године и Ковијанић Оливера, професор српског језика и књижевности која је ово признање добила 2006. године.

Значајни пројекти и акције школе

Најзначајнији пројекат који је наша школа прихватила и у који се укључила кроз залагање директора и професора, а у сарадњи са Министарством просвете и спорта, Заједницом економских

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

школа Србије и ГТЗ-ом је имплементација новог образовног профила пословни администратор у средњошколски образовни систем. Модерна наставна средства, активна настава и могућност да праксу за ученике организујемо у самој школи у специјално опремљеним бироима, учинили су школу изузетно атрактивном у окружењу у школи.

Други значајан пројекат који се у школи реализује јесте „Сарадња Јужноморавске области Чешке Републике са Шумадијским округом“. У оквиру овог пројекта наша школа је остварила сарадњу са Бизнис академијом из Брецлава и то на више поља-спортске активности, сарадња ђачких парламената и сарадња у размени методских искустава. Реализација овог пројекта започела 2004. године и од тада сваког јуна месеца наши ученици, заједно са друговима из Чешке, одлазе на сплаварење Ибром, што већ постаје традиција.

Међу пројектима који се издвајају у нашој школи су и следећи: еколошка кампања, енглески за потребе ђачког парламента, волонтеризам ученика. Наши ученици заједно са професорима покренули су низ хуманитарних акција кроз организовање приредби и других јавних манифестација

Сарадња са другим школама, градовима и институцијама

Наша школа је члан заједнице економских, правних, трговинских, туристичких и угоститељских школа Србије и члан председништва заједнице, тако да кроз ову институцију остварује сарадњу са свим школама у Србији које образују ученике за наведена занимања.

Кроз образовни профил пословни администратор, школа је формирала виртуелна предузећа за потребе ових одељења. Школске 2005/2006. године одржан је први национални сајам виртуелних предузећа у Србији на коме је наша школа учествовала са још 17 школа из Србије и, представљајући рад предузећа „Орашац“, освојила треће место.

Ученици и професори наше школе преко виртуелних предузећа остварују сарадњу са следећим школама у републици:

Административно-биротехничком школом из Ниша, Првом економском школом из Београда, Другом економском школом из Београда, Економском школом „Нада Димић“ из Земуна, Правно-биротехничком школом „9. мај“ из Београда, Правно-биротехничком школом „Димитрије Давидовић“ из Земуна, Економском школом из Ваљева, Економском школом из Чачка, Економском школом из Ужица, Економском школом из Пирота, Економском школом „9. мај“ из Сремске Митровице, Економско-трговинском школом из Бечеја, Економско-трговинском школом из Бора, Економско-трговинском школом из Кикинде, Економско-трговинском школом из Крушевца, Економско-трговинском школом из Куле, Економско-трговинском школом из Параћина, Економско-трговинском школом из Пријепоља, Економско-трговинском школом из Шапца, Економско-трговинском школом из Сопота, Економско-трговинском школом из Врања, Економско-трговинском школом из Зајечара, Економско-трговинском школом „Књаз Милош“ из Горњег Милановца, Економско-трговинском школом „Вук Караџић“ из Старе Пазове, Средњом економском школом из Сомбора и Економско-трговинском школом из Краљева.



У току 2006. године, успоставили смо сарадњу са школама на нивоу општине и региона. Спона овој сарадњи је Школска управа у Крагујевцу, која свим школама у региону својим саветодавним приступом несебично помаже.

КО СМО ДАНАС ?

Школа данас образује **622** ученика у два подручја рада :

- **Економија, право и администрација**
- **Трговина, туризам и угоститељство**

У оквиру подручја рада **ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА** постоје следећи образовни профили четвртог степене стручне спреме:

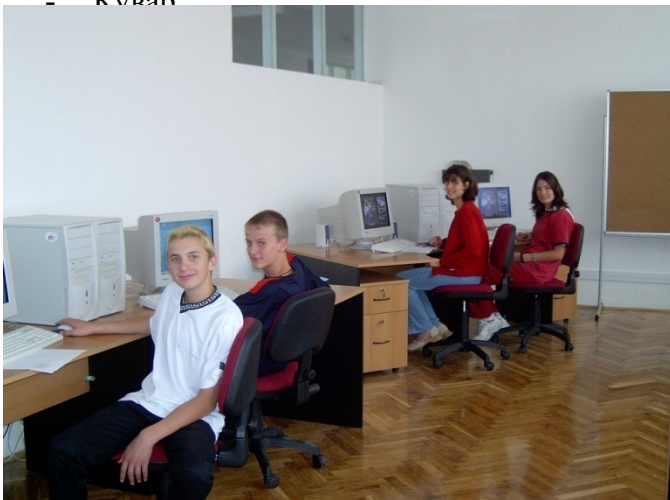
- Економски техничар
- Пословни администратор
- Финансијски администратор

У оквиру подручја рада **ТРГОВИНА, ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО** постоје следећи образовни профили четвртог степене стручне спреме

- Туристички техничар
- Кулинарски техничар

И трећег степена стручне спреме :

- Конобар
- Кувар



администратори
у бироу за учење



конобари у кабинету
услуживања

У школи су запослени:

Категорије	Број особља
Наставници	54
Стручни сарадници	2
Административно особље	4
Помоћно особље	9

директор школе

опремљеност наставним, техничким и другим средствима до данас

Наставу похађа **622** ученика у оквиру 22 одељења.

Школска зграда заузима простор од 3855m².

С обзиром на све веће интересовање за нашу школу и недостатак простора, 2008. године смо изградили анекс школе од 1335 m² и тако добили довољан број кабинета и учионица.

Осим класичних учионица, кабинета за информатику, кабинета за стране језике и обуку у бироу, школа има библиотеку, зубну ординацију и фискултурну салу.



ординација



фискултурна сала

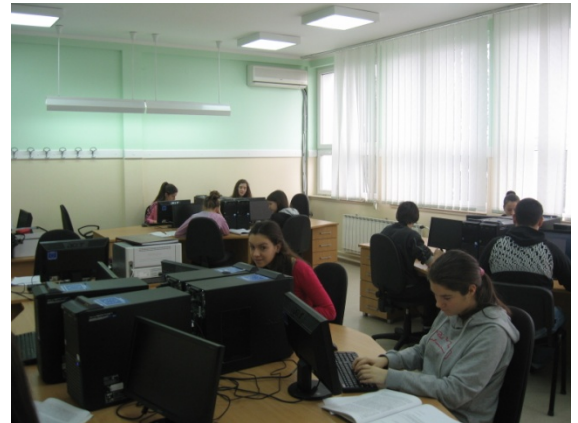
зубна

Сада је школа опремљена онако како је то неопходно за квалитетно извођење наставе. Имамо 3 кабинета за рачунарство и информатику, две мултимедијалне учионице, кабинет услуживања, кабинет куварства и сва неопходна наставна средства, два бироа за учење, два кабинета за стране језике. Наставне и друге просторије опремљене су одговарајућим намештајем, клупама, ђачким столицама. Школа има и кабинет за извођење практичне и блок наставе за ученике подручја рада трговина, туризам и угоститељство.



Сигурни смо да будућности нема без:

- тимског рада
- перманентног образовања кадра
- модерно опремљених кабинета
- међусобног уважавања, толеранције и разумевања...



наша признања

Зато се наша школа залаже за сарадњу са различитим установама, подстиче демократску атмосферу, развија осећај локалне заједнице, подстиче проучавање тема битних за локалну заједницу. На тај начин имамо активно учешће свих актера заједнице-младих, родитеља, просветних и других институција...

Откривају се нови односи наставник-ученик. Својим жељама и виђењима наши ученици руше баријере и школска клима постаје топлија, а њихова креативност покреће и унапређује помало укалупљени наставни процес. Осетивши промене и локална заједница позитивно реагује нудећи ослонац нашем напретку.

Сем позитивне кампање, ми имамо и конкретне резултате у раду, а то су освојена места на такмичењима, на републичком нивоу, из историје, пословне економије и основа економије. Велики број ученика остварује запажене резултате и на спортским такмичењима.

Ученици, њихови родитељи, локална самоуправа, социјални партнери, наставници као и сви запослени, улажу максимум напора у правцу опремања школског простора савременим наставним средствима и компјутерском опремом у циљу приближавања реформисаном школству.

Ученици школе учествовали су у пројектима, у организацији:

- Црвеног крста
- Руске школе
- Европског покрета у Србији у повезивању средњих стручних школа из Србије са школама из Немачке
- Ђачког парламента...



Предметни наставници, директор и педагог школе учествовали су на бројним семинарима у циљу стручног усавршавања.

Медији прате сва дешавања у нашој школи

Морамо нагласити да остварујемо изузетну сарадњу и са медијима (три локалне телевизијске станице, РТВ „Сунце“, „Шумадија“, „Флеш“, прате дешавање у нашој школи). За упис будућих средњошколаца организовали смо акцију „Дан отворених врата“, пријем ђака првака, као и презентацију наше школе у основним школама. Медији прате сва дешавања у нашој школи (од огледних часова, угледних часова, хуманитарних акција, семинара, трибина, дебата...) тако да се четири до пет пута месечно наша школа афирмише путем телевизије.





Нашу школу посетили су министар просвете Жарко Обрадовић и министарка за омладину и спорт Снежана Самарџић-Марковић .

На основу резултата прикупљених током свих ових година извршена је анализа тренутне стратешке позиције школе, која је помоћу познатог инструмента „СВОТ“ анализе приказана у следећој табели:

„СВОТ“ АНАЛИЗА

15Развојни план школе 2013-2016.

- анализа рада школе-

У Н У Т Р А Ш Њ Е	
СНАГЕ	СЛАБОСТИ
• Просторни ресурси • Образован, млад и стручан кадар • Тимски рад и спремност за промене и усавршавање • Отвореност за сарадњу са родитељима и локалном заједницом • Атрактивност образовних профила • Опремљеност бироа за учење • Умреженост школе на Републичком нивоу • Препознатљивост • Виртуелна предузећа • Изузетни резултати у васпитно образовном раду (висок пласман ученика школе на републичким такмичењима, добри резултати на пријемним испитима за факултете) • Стручан кадар отворен за иновације, кроз стручно усавршавање • Школа је активна у реформи и модернизацији средњих стручних школа и наставних планова и програма • Традиција и углед школе стечени у претходних 50 година • Иновације у настави • Хуманитарна ангажованост ученика • Добар однос наставник-ученик • Могућност запошљавања • Ученички парламент • Практична настава • Информисање • Добра радна атмосфера • Другарство, демократија и толеранција • Увођење новина у реализацију наставе • Поправљен имиџ школе (побољшана сигурност ученика) • Интерне едукације, подстицање континуираног и целоживотног учења свих у школи • Опредељеност за успостављање система вредновања • Партнерство са другим установама, организацијама и локалном заједницом • Успостављена међународна сарадња	• Непостојање веб сајта • лоше предзнање ученика • недовољна прилагођеност наст. планова и програма и образовних профила актуелним потребама привреде • недовољна мотивисаност појединих наставника да учествује у решавању актуелних проблема • слаба искоришћеност великог броја образованих људи • не постоје утврђене компетенције запослених, осим утврђених формалним образовањем • Лош материјални положај наставника и ученик • Недостатак додатних извора прихода који би омогућили већу мотивисаност и награђивање успешнијих наставника • На функционисање школе неповољан утицај имају економска криза, пад моралних вредности, низак животни стандард • Недостатак наставних средстава и потршног материјала • Неодговорност према школској имовини • Обезбеђење школе • Недовољна финансијска средства за стручно усавршавање наставника • Недовољна комуникација са појединим родитељима • Застарели начин предавања појединих наставника

- Добра сарадња са Националном службом рада
- Реализација обука, преквалификација, доквалификација за трећа лица

СПОЉАШЊЕ

МОГУЋНОСТИ

- даље успостављање сарадње са другим школама и радним организацијама
 - даље давање услуга (обука) трећим лицима
 - увођење нових, атрактивних образовних профила
 - позитивна оријентисаност локалне самоуправе за реализацију иновација
 - укључивање у међународне пројекте Центар локалне заједнице
 - Усаглашеност образовних профила са потребама тржишта и предузећа
 - Утицање на образовну политику од базе ка врху
 - Јачање комуникације са локалном заједницом кроз укључивање у Школски одбор, Савет родитеља и ваннаставне активности
 - Учешће на више такмичења
 - Стручна подршка
 - Социјално партнерство
- Стручно усавршавање – мотивација

ПРЕПРЕКЕ –ОПАСНОСТИ

- лоше стање у привреди
- мања потражња на тржишту рада
- недостатак нов
- страх од промена
- недовољна прилагођеност наст. планова и програма и образовних профила актуелним потребама привреде
- инертност свих релевантних субјеката
- Мањак деце
- Политика запошљавања
- Незаинтересованост локалне заједнице
- Недостатак материјалних средстава
- Политичка ситуација (неизвесност)
- Економска клима у друштву
- Законска регулатива
- Негативни демографски трендови
- Немотивисаност појединих запослених
- Административне препреке у реализацији одређених задатака у школи

Које вредности негујемо у школи:

- Другарство, толеранција, демократија
- Љубав
- Разумевање са професорима
- Слављење Школске славе
- Знање
- Културу
- Народну традицију
- Добри домаћини

Сумирањем резултата **ДИРЕКТОРКА** школе је рекла:

1. **Ми смо школа која се** бави образовањем ученика који су се определили за занимања: економске и угоститељске струке. Пружамо услуге образовања и лицима која желе да се преквалификују и доквалификују из радног односа као ванредни ученици. У овој школи ђаци могу да стекну одлична знања са којима им је приступ факултетима и запошљавању обезбеђени .
2. **Важно је да наша школа** заузме значајно место у мрежи школа у Србији, да смо у самом врху по резултатима на такмичењима, да имамо атрактивне смерове који привлаче децу код нас да им пружамо одлично образовање да су нам људски и материјални ресурси на завидном нивоу.
3. **Спремни смо да се** усавршавамо, прихватамо нова наставна средства и наставне методе, да делујемо образовно, васпитно, саветодавно и пружимо емпатију сваком ученику.
4. **За годину дана** школа више улагати у стручна усавршавања наставника, показати значајније резултате на такмичењима.
5. **Највише ћемо улагати** у образовање запослених и наставна средства .

6. *За три године* школа ће бити најбоља у региону.
7. *Наша школа располаже ресурсима:* компјутерска опрема, физкултурна сала, довољан број учионица и кабинета, образовани и стручни професори, солидни ученици.

Сумирањем резултата **НАСТАВНИЦИ** су рекли:

1. *Ми смо школа која обезбеђује* могућност стицања знања, вештина и релевантних квалификација сваком појединцу ради ефикасног укључивања у свет рада и ради наставка школовања.
2. *Важно је да наша школа* прати и усклађује начин рада са променама у школству и ученицима пружа осећај припадности и садржаје према њиховим интересовањима.
3. *Спремни смо да се* стручно усавршавамо, да прихватамо новине у образовању, да постижемо још боље резултате и промовишемо вредности школе.
4. *За годину дана школа ће* достићи више стандарде, унапредити компетенције наставника, а ученицима пружити осећај задовољства и сигурности а самим тим и виши ниво знања.
5. *Највише ћемо улагати* у осавремењавање наставног процеса, стручно усавршавање наставника, постигнућа ученика, промоцију школе и његове коректних међуљудских односа.
6. *За три године школа ће* остварити све постављене циљеве.
7. *Наша школа располаже ресурсима* савремено опремљеним кабинетима, квалитетним наставним кадром

Сумирањем резултата **УЧЕНИЦИ** су рекли:

Ми смо школа која

- има велике амбиције
- има најбоље професоре,
- негује савремену наставу
- подстиче праве људске вредности,

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

- жели да развија способности и интересовање ученика
- се труди да ученике изведе на прави пут
- је јединствена
- развија способности и интересовања ученика
- је у стању да одговори потребама доба у коме се налазимо
- прати научно-технолошка достигнућа
- ради тимски
- превладава препреке
- уважава и поштује различитости
- је спремна у сваком тренутку да помогне сваком ђаку

Важно је да наша школа

- задржи, односно побољша свој положај
- остане најбоља
- буде што опремљенија
- има што више ђака
- добије још добрих професора
- оствари постављене циљеве
- добије још књига да би библиотека била богатија
- има добар маркетинг

Спремни смо да

Уложимо труд како бисмо постигли најбоље резултате
Докажемо колико наша школа вреди
Организујемо акције у циљу прикупљања потребних средстава
Промовишемо школу

За годину дана

Наша школа ће остварити бар део постављених циљева
Наша школа ће имати још боље резултате

Највише ћемо улагати

Тамо где постоји највеће интересовање ученика

За три године

Побољшаће се квалитет наставе
Очекујемо боље генерације
Смањиће се број ученика који понављају разред
- Већи број ученика ће уписати школу
Носићемо униформе
Учионице ће бити још боље опремљене
Имаћемо аутобус који ће превозити само ђаке

Сумирањем резултата **РОДИТЕЉИ** су рекли:

1. Ми смо школа која има добру комуникацију и сарадњу са директорком школе разредним старешинама, наставницима и педагогом школе.

- Отворена за сарадњу,
- лепо уређена
- пријатна атмосфера

2. Важно је да наша школа настави традицију атрактивних профила

- прати савремене трендове
- буде сигурна за нашу децу.

3. Спремни смо да побољшамо комуникацију ,сарађујемо,организујемо разне акције,помогнемо у финансијском смислу, промовишемо школу

4. За годину дана школа ће напредовати у свим областима, обезбедити обезбеђене у школи, реновирати стари део школе,

5. За три године школа ће имати још више атрактивних профила, више ђака, савременијих професора, нове кабинете за куварство

МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Основна мисија наше школе је да подстиче развој личности наших ученика, њихове индивидуалности, креативности, такмичарског духа, критичког мишљења, као и њихово оспособљавање за формирање вредносних ставова у циљу сналажења у друштвеном окружењу кроз одрживи развој.

ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

- *Желимо ОТВОРЕНУ ШКОЛУ са атрактивним образовним услугама за ученике и све остале учеснике у наставном процесу.*
- *Школу која тежи активној улози у друштвеном окружењу, ослушкивању његових потреба кроз остварење и задовољење својих потреба, а у складу са интересима окружења.*
- *Желимо школу која ће ићи у сусрет друштвеним променама, у којој ће унутрашња реформа стално трајати.*



МОТО НАШЕ ШКОЛЕ

Образовање је процес који траје цео живот!

РЕСУРСИ:

РЕСУРСИ ШКОЛЕ:

- Руководсто школе

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

- Квалификован наставни кадар
- Простор и опрема
- Литература
- Мотивисаност ученика за стицање знања
- Усаглашеност образовних профила са потребама тржишта рада

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ:

- Образовне установе
- Локална заједница
- Школска управа Крагујевац
- Хала спортова
- Угоститељско-туристички објекти
- Приватни предузетници
- Туристичке агенције
- Виша технолошка школа
- Виша пословна школа
- Туристичка организација
- Црвени крст
- Центар за социјални рад
- Мрежа стручних школа на нивоу Републике
- Медији
- МУП
- Дом здравља
- Саветовалиште за младе
- Хотел Извор
- Библиотека
- Музеј
- Пећина Рисовача
- Канцеларија за младе
- Канцеларија за родну равноправност

План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

<i>Институција са којом сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
--------------------------------------	------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

Градска библиотека	Промоција књига. Учествовање на такмичењима у рецитовању .	Посета, учествовање	Током школске године	Стручна већа
Музеј	Праћење активности музеја	Посета, учествовање, излож бе	Током школске године	Стручна већа
Дом Здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, пр едавање, консултациј	Прегледи интервенције, договор	Током школске године	Педагог, одељенске старешине
Саветовалиште за младе	Индивидуални разговори, групни разговори, радионице	Договор, учествовање у радионицама	Током школске године	Педагог, Одељенске старешине
Црвени крст	Акције добровољног давања крви, хуманитарне акције, предавања	Заједничке акције, Догово	Током школске године	Педагог, Одељенске старешине
Центар за социјални рад	Размена информација и о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничко деловање, заједничке активности	Договор, размена информација	Током школске године	Педагог
Национална служба за запошљавање	Професионално информисање ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током школске године, Сајам образовања	Договор, заједничке активности	Током школске године	Секретар школе
Школска управа у Крагујевцу	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Информисање, сарадња, саветовање	Током школск е године	Директор, Педагог, сек ретар
Муп Аранђеловац	Предавања, школски полицајац, превенција, сарадња	формално	Током школск е	Директор, ППС, дежурни наставници
Предузећа у којима ученици реализују практичну и блок наставу (у прилогу)	Ученици активно учествују у раду предузећа и угоститељских објеката	Договор, заједничке активности		

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“ - Аранђеловац

Локална самоуправа Аранђеловца	Помоћ у финансијском смислу, организовање разних предавања, семинара..			
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Организовање семинара и похађање семинара, Сајам образовања	Учешће на семинарима	Током школске године	наставници
Локални медији	Праћење важнијих догађаја у школи	Информисање о школи	Током школске године	Директор и ПР школе
Економска школа Ваљево, Чачак, Крагујевац	Размене информација и искустава, помоћ	сарадња	Током школске године	Директор
Основне и средње школе у Аранђеловцу	Размене искустава, посете, заједничка предавања	Сарадња	Током школске године	Директор, педагог
Средње стручне школе	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Консултације, размене информација и др.	Током школске године	Директор педагог
Факултети и високе школе из других градова	Презентација и подела пропагандног материјала факултета и високих школа ученицима завршних разреда	Презентација	Април - мај	Директор, педагог
Висока струковна школа у Аранђеловцу	Презентација и подела пропагандног материјала ученицима завршних разреда, пословно техничка сарадња	Презентација	Април - мај	Директор, Педагог
Заједница Економских школа	Састанци и договори	Формални	Током школске године	Директор, помоћници директора

Мере превенције осипања броја ученика

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“ - Аранђеловац

Углед школе подизати кроз:

Врста активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
*Промоција школе у Основним школама	ПР и ученици завршних разреда	Април-мај 2014.	-Презентације, фотографије, извештаји и интервјуи
*Укључивање ученичког парламента у активностима школе	Директор, педагог, председник Ђачког парламента	Током целе школске 2013-2014. године	Планови, иницијатива у Ђачком парламенту, извештај
* Одржавање и развијање партнерства са Канцеларијом за младе	Ученици, педагог, разредне старешине и чланови КЗМ	Током целе школске 2013-2014. године	Заједничко планирање, фотографије и извештаји
*Стварање сарадње са социјалним партнерима	Директор, ПР, наставници који држе праксу	Током целе школске 2013-2014. године	-Уговори -извештаји -анкете
*Организовање заједничких активности наставника и ученика(у циљу развијања и јачања осећања припадности школи)	Наставници, ученици	периодично	-фотографије -извештаји -анкете
„Школа отворених врата“	Наставници, педагог, ученици завршних разреда	Сваке суботе у мају 2014.	фотографије, извештаји и интервјуи
„Школски сајам виртуелних предузећа“(у циљу предсављања начина рада у школским предузећима будућим ученицима)	Наставници, ученици	Фебруар 2014.	фотографије, извештаји

ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

АКТИВНОСТ	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
Израда плана рада Тима за школску 2013. /2014. годину	Тим за ИО	Евиденција, План рада	Септембар 2012.
Упознавање Наставничког Већа , Савета родитеља и Ученичког парламента са Планом рада за предстојећу школску годину	Руководилац Тима за ИО	Записник са Н.В, Савета Родитеља, У.П	Октобар 2012.
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	Септембар 2012.
<u>Анализа стања :</u> -број надарених ученика, ученика који понављају разред, долазе из друге средине, запуштене, злостављане деце	Педагог, разредне старешине	Евиденције	Током године
<u>Формирање базе податаке:</u> -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -Редовно ажурирање базе	Тим за ИО, педагог, разредне старешине	Евиденције	Током године
Сагледавање потреба за изработом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, разредне старешине	Опсервација ученика, процене наставника	Током године
Пружање додатне подршке ученицима који су остварили успех на тестирању Регионалног Центара за Таленте из Крагујевца	Тим за ИО , Катарина Јовановић наставник екологије	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Праћење напредовања ученика учесника Регионалног Центара за Таленте	Наставници, Стручни сарадници,	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, Наставници који раде са талентованом децом	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП	Тим за ИО, разредне старешине	Извештаји	Током године
-кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	Разредне старешине Ученички парламент	Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација	Током године

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

- израда паноа	Наставници Грађанског васпитања		
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Током године
Анализа рада Тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Друго полугодиште
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Август 2013.

План рада тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТИ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана рада за школску 2012/2013. годину		До 15.09.2012.	Тим за инклузивно образовање
Израда картона ученика		септембар-новембар 2012.	Разредне старешине
Сарадња са стручним већима, тимом за ШРП и тимом за самовредновање		У току школске године	Директор, Тим за инклузивно образовање
Сарадња са разредним старешинама		У току школске године	Тим за инклузивно образовање
Сарадња са Саветом родитеља, Школским одбором		У току школске године	Директор
Сарадња са родитељима		У току школске године	Тим за инклузивно образовање, разредне старешине
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЦИЉ

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

Радионица „ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ“	Октобар	Јасмина Каралић, професор психологије	Освешћивање тежине препрека које стоје пред особама са потребом за посебном друштвеном подршком у остваривању личних циљева и права,- Сагледавање значаја остваривања права на образовање за све,- Упознавање са концептом инклузивног образовања
Спортски догађај „Играм фер на терену и ван терена“	Октобар	Саша Вучићевић, професор физичког васпитања, Јасмина Каралић професор психологије	Усвајање основних принципа фер-плеја, толеранције и уважавања различитости, ненасилне комуникације.
Израда паноя Бонтон лепог понашања	Октобар	Професори грађанског васпитања	-Ширење свести ученика о значају лепог понашања у школи , - идентификација друштвено прихватљивог понашања, - неговање пријатељских односа, одбацивање насиља и прихватање разлика

Ликовна радионица „Другачији и талентовани“	Новембар	Владимир Скерлић, професор ликовне уметности	- ширење креативне свести , уочавање и прихватање различитих креативних способности и укуса, рад са надареном децом
Едукативна предавања и радионице „Недеља различитих култура“	Новембар	Биљана Љубић, професор географије, Соња Павловић, професор историје	-увид у лепоту различитости, упознавање ученика са различитим културама
Израда паноя “Има места за све“	Децембар	Славица Недељковић, Добрила Шћекић професори	-развијање позитивних ставова према вршњацима који се разликују по физичком изгледу, способностима и могућностима

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“ - Аранђеловац

		економске групе предмета	
Едукативна предавања за ученике и родитеље	Децембар	Саветовалиште за младе др Бранкица Стојановић	-упознати родитеље са могућим проблемима који прате период адолесценције, - приближити ђацима здравствене проблеме који захтевају укључивање у процес инклузије
Анализа стања на крају првог полугодишта	Децембар	Тим за инклузивно образовање	
Дебата „Разлике“	Јануар	Јасмина Каралић , професор грађанског васпитања и педагог	-дискутовање о проблемима који настају као последица предрасуда
Писани рад „Прихватимо друге“	Фебруар	Слађана Дума и Малетић Ана професори српског језика и књижевности	-испитивање ставова ученика о односу према другима
Ставови младих (упитник)	Фебруар	педагог	- статистички приказ ставова и односа ученика према инклузивном образовању
Креативне радионице „Вршњаци вршњацима“	Март	Катарина Митровић, проф. музичке културе и Владимир Скерлић, професор ликовне уметности	-спајање талентованих и мање талентованих ученика у радне групе (груони рад), -уметност као протест стереотипима
Едукативна предавања за ученике и родитеље	Март	Саветовалиште за младе др Бранкица Стојановић	-упознати родитеље са могућим проблемима који прате период адолесценције, - приближити ђацима здравствене проблеме који захтевају укључивање у процес инклузије
Едукативна предавања „Различитост није грех“	Април	Јован Митић Вероучитељ	- упознати ученике о ставовима вере, различитим потребама и начином живота људи

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

Израда постера и паноа	Април	Јован Митић Вероучитељ	ширење знања о термину „инклузија“
Недеља толеранције	Мај	Мирјана Алошевић професори руског језика , Славица Калиманчевић	- кроз различите активности ученици презентују значај толеранције
Радионице „равноправност је наше право“	Мај	Разредне старешине првог разреда, професори грађанског васпитања	- кроз играње улога идентификовати начине реаговања и могућа решења у ситуацијама у којима је ово право угрожено
Статистички приказ ученика са одређеним проблемима	Мај-јун	Професори математике и информатике	- табеларни приказ као бољи и детаљнији увид у структуру деце
Анализа стања на крају школске године	Јун	Тим за инклузивно образовање	

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ ЗА УГОСТИТЕЉСКУ СТРУКУ 2013/2014.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
------------	-------------------	---------------------	-------------------

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

Формирање Савета родитеља школе и избор родитеља-представика по одељењима смера конобар – кулинарски техничар	Септембар 2013.	Разредне старешине: Сања Продановић Мирјана Десивојевић и родитељи	Укључивање родитеља у рад школе
Детаљно информисање родитеља тј.старатеља (родитељски састанци,разговори са предметним наставницима,контакти телефоном уколико родитељи нису у могућности да дођу у школу,израда електронског дневника...)	У току школске 2013/2014.	Чланови Стручног Већа,професор информатике Наташа Ђурић и родитељи	Остваривање интезивног контакта наставника са родитељима
Укључивање родитеља у наставне активности (посета часова по избору родитеља,посета практичној настави...)	У току школске 2013/2014.	Чланови Стручног Већа и родитељи	Укључивање родитеља у наставне активности школе
Укључивање родитеља у ваннаставне активности ученика (припремање и служење свечаних пријема у оквиру школе)	У току школске 2013/2014.	Чланови Стручног Већа,ученици и родитељи	Укључивање родитеља у ваннаставне активности школе
Посета родитеља,приредбама,сајмовима и изложбама у оквиру школе (прослава школске славе,дана школе,сајма пића и кулинарских производа...)	Јануар 2014. Фебруар 2014.	Чланови Стручног Већа,ученици и родитељи	Укључивање родитеља у културна збивања у школи
Консултовање родитеља са наставницима у доношењу одлука око безбедоносних,наставних,организационих и финансиских питања (санитарни прегледи,радне униформе,обезбеђивање	У току школске 2013/2014.	Чланови Стручног Већа и родитељи	Остварена успешна сарадња са родитељима

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

финансиских средстава за набавку материјала за практичну наставу...)			
Анкетирање родитеља тј.старатеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом	Децембар 2013. Јун 2014.	Чланови Стручног Већа и родитељи	Подизање сарадње родитеља и наставника на виши ниво
Присуство родитеља на завршном испиту (практичан део испита)за смер конобар	2014. Јун	Сања Продановић Тања Јанковић, ученици и родитељи	Родитељи имају могућност да и сами спознају крајње резултате школовања своје деце присуством на завршном испиту.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА,ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ ЗА УГОСТИТЕЉСКУ СТРУКУ 2013/2014.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
------------	-------------------	--------------------	-------------------

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“ - Аранђеловац

Блок настава, професионална пракса и феријална пракса се обављају у следећим објектима: Хотел „Извор,, Мотел „Рујна Зора,, Дечије одмаралиште „Ино,, Ресторан „Александар,, и „Гурман,,	Новембар 2013. Децембар 2013. Март 2014. Јун 2014.	Сања Продановић Мирјана Десивојевић Биљана Чорлија Биљана Добричић Милан Чорлија Тања Јанковић Миломир Остојић	Поступно усвајање знања и вештина од простих ка сложенијим, вежбањем и понављањем, омогућава исправљање грешака у раду ученика; ученици су стално активни и ангажовани што повећава мотивацију ученика и усвајање потребног знања и вештина и радних навика. Сарадња омогућава ученицима да се брже запосле у радним организацијама у којима су обављали блок наставу, професионалну праксу и феријалну праксу.
Сарадња са Црвеним Крстом: хуманитарне акције, припремање и служење на свечаним пријемима поводом дана Црвеног Крста, годишње скупштине и др. активности	У току школске 2013/2014 године	Сања Продановић Мирјана Десивојевић Биљана Чорлија Биљана Добричић Милан Чорлија Тања Јанковић Катарина Јовановић и ученици	
Сарадња са СО Аранђеловац: припремање и служење свечаних пријема (коктел-партије, банкети, топли и хладни бифеи)	У току школске 2013/2014 године	Сања Продановић Мирјана Десивојевић Биљана Чорлија Биљана Добричић Милан Чорлија Тања Јанковић и ученици	
Сарадња са Народним музејом у Аранђеловцу: припремање и служење свечаних пријема (коктел-партије, банкети, топли и хладни бифеи) поводом поставки нових изложби	У току школске 2013/2014 године	Сања Продановић Мирјана Десивојевић Биљана Чорлија Биљана Добричић Милан Чорлија Тања Јанковић и ученици	
Сарадња са хотелом „Опленац,, поводом манифестације „Опленачка берба,,	Октобар 2013.	Сања Продановић Мирјана Десивојевић Биљана Чорлија Биљана Добричић Милан Чорлија Тања Јанковић и ученици	
			Мотивисање ученика да учествују у хуманитарним акцијама као и културним дешавањима у нашем граду и шире.

Сарадња са ТО Аранђеловац (посета сајмова,изложби...)	У току школске 2013/2014 године	Сања Продановић Мирјана Десивојевић Биљана Чорлија Биљана Добричић Милан Чорлија Тања Јанковић и ученици	
--	------------------------------------	--	--

ПЛАН ПРИПРЕМЕ И ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА СМЕР КОНОБАР 2013/2014.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
План полагања завршног испита	септембар 2013.	Сања Продановић Тања Јанковић	Завршни испит је провера ученика после успешног завршеног образовања по плану и програму стекао прописана знања,вештине и стручне копетенције за занимање у оквиру образовног профила- конобар. Примену теориских и практичних знања;примена сигурносних и здравствених мера у процесу рада;објасни појам припремних и завршних радова у угоститељским објектима;познаје процедуру пријема,прихват и смештај гостију;разликује начине услуживања гостију,храном,посластицама,пићем и напицима;објасни начине вођења административних послова.
Израда критеријума оцењивања на завршном испиту	септембар 2013.	Сања Продановић Тања Јанковић	
Извлачење тема/области за завршни испит	до 31.марта 2014.	Сања Продановић Тања Јанковић и ученици	
Припремање ученика за завршни испит по областима	април,мај 2014.	Сања Продановић Тања Јанковић и ученици	
Услови за полагање завршног испита	април 2014.	Сања Продановић Тања Јанковић	
Организација завршног испита	јун 2014.	Сања Продановић Тања Јанковић и школа	
Резултати завршног испита	јун 2014.	Сања Продановић Тања Јанковић	

**ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА СМЕР КОНОБАР
2013/2014.**

УСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	
За ученике:	
Општи услов:	Успешно завршен трећи разред образовног профила смера конобар
Посебни услови:	*важећа санитарна књижица *прописана одећа и обућа *задовољавајућа лична хигијена за рад на радном месту: -окупан/а -подшишан и обријан -уредних ноктију -без накита(пирсинга) -без шминке и јаких мириса -повезана коса -без мобилног телефона
За школу:	
За припрему и спровођење завршног испита неопходно је да школа самостално или у договору са социјалним партнерима обезбеди потребне услове: *време *простор *опрему *инвентар и *потребна јела и пића за израду одговарајућих радних задатака	
Ученици који не задовољавају прописане услове не могу приступити полагању завршног испита	
Оцену о стеченим стручним компетенцијама даје испитна комисија која се састоји од три члана	

КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ЗА УГОСТИТЕЉСКУ СТРУКУ,СМЕР - КОНОБАР

Завршни испит се састоји из два дела за смер конобар.Први део се састоји од израде практичног рада ученика а други је усмени део испита.

Ученици одабирају наставну област коју ће бранити на завршном испиту у четвртом класификационом периоду и припремају се уз консултације предметних наставника за полагање завршног испита.

Ученици извлаче радне задатке и приступају њиховом извршењу пред комисијом која мора бити у пуном саставу.

Практичан рад се оцењује а након извршених радних задатака ,ученици одговарају усмено (за смер конобар).

Одлуку о закључној оцени на завршном испиту доноси испитна комисија и то јавно саопштава сваком ученику појединачно.

ОЦЕНА НА ПРАКТИЧНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ треба да обухвата следеће елементе:

- Хигијена радне униформе,понашање ученика,тачност и марљивост ;
- Врсту и сложеност наставне области као и радних задатака у оквиру ње и колико је ученик оспособљен за рад ;
- Степен повезивања практичног дела са усменим делом испита (за конобаре);
- Методе,постиупци и техника коју ученик примењује у раду ;
- Познавање средстава за рад и степен усвојености одговарајућих психо-моторних способности у руковању средствима рада ;
- Организација рада коју ученик сам себи одређује у практичном делу (планирање времена,рада,распоред радних операција);
- Економичност у трошењу матерјала ;
- Одговорност у раду и однос према друштвеној имовини;
- Естетски изглед припремљеног јела,пића,сервираног стола

Приликом оцењивања наставници треба да имају у виду укупну трогодишњу активност сваког ученика : његово напредовање у савлађивању градива,залагање у раду,редовност у посећивању наставе,стечених способности,вештина и знања,добровољно учешће у ваннаставним активностима као и евентуалне тешкоће у развоју и објективне услове за рад (породичне,социјалне,економске...).

Активност	Време	Носиоци активности	Напомена
Канцеларијско пословање 4-3 пословни администратор			
Пословни бонтон Савремена канцеларија Основни појмови канцеларијског потрошног материјала Евиденције Појам и значај класификације Рад са текућом поштом и актима Организаија састанака, седница, скупова и презентација Архивирање и класификација докумената Организација службених путовања Пословна кореспонденција	Новембар децембар 2013. Јануар – мај 2014	Александра Јовановић	Динамика, начин и садржај рада ће евентуално бити коригован и усклађен са потребама и захтевима ученика
Финансијско-рачуноводствена обука 4-2 финансијски администратор А – Обављање платног промета у земљи и иностранству А1-А8 Б – Састављање и евидентирање књиговодствене документације Б1 - Б16 В – Састављање финансијских и пореских извештаја Давање додатних упутстава и смерница за решавање практичног матурског	новембар-децембар 2013 јануар-март 2014 март-мај 2014 Јун	Александра Јовановић Добрила Шћекић	Динамика, начин и садржај рада ће евентуално бити коригован и усклађен са потребама и захтевима ученика

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

		Александра Јовановић Добрила Шћекић	
Пословно административна обука 4-3 пословни администратор А - Општи, правни и кадровски послови са евиденцијом Б – Послови набавке са евиденцијом В – Послови продаје са евиденцијом Давање додатних упутстава и смерница за решавање практичног матурског	новембар-децембар 2013 јануар-март 2014 март-мај 2014 јун	Славица Недељковић Наташа Николић	Динамика, начин и садржај рада ће евентуално бити коригован и усклађен са потребама и захтевима ученика
Финансијско пословање 4-2 финансијски администратор Обнављање градива путем решавања конкретних питања и задатака из следећих модула: - Платни промет - Управљање финансијама - Хартије од вредности - Спољнотрговинско и девизно пословање - Повезаност предузећа и финансијских организација	април-мај 2014 год	Драгана Петровић	Динамика, начин и садржај рада ће евентуално бити коригован и усклађен са потребама и захтевима ученика
Екопномика предузећа 4-3 пословни администратор Договор о начину и методима рада Обрада модула: - Средства и извори средстава - Трошкови пословања предузећа - Калкулација трошкова - Резултати пословања предузећа	април април - мај 2014		

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

- Принципи пословања предузећа - Маркетинг микс Решавање тестова са матурских испита из претходних година Давање додатних упутстава и смерница за решавање теста на матурском испиту Анализа резултата матурског испита Подношење извештаја	мај јун јун јун	Јасмина Славковић	Динамика, начин и садржај рада ће евентуално бити коригован и усклађен са потребама и захтевима ученика Промене термина реализације су могуће у зависности од школског календара образовно-васпитног рада за средњу школу
Маркетинг 4-4 економски техничар Договор о начину и методима рада Обрада наставних тема: - Увод у маркетинг - Тржиште - Маркетинг активности - МИС - Инструменти маркетинга - Економска пропаганда Симулација матурског испита Давање додатних упутстава и смерница Анализа резултата матурског испита Подношење извештаја	април април - мај 2014 мај јун јун јун	Јасмина Славковић	Динамика, начин и садржај рада ће евентуално бити коригован и усклађен са потребама и захтевима ученика Промене термина реализације су могуће у зависности од школског календара образовно-васпитног рада за средњу школу

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Партиципација родитеља у школи, тј. њихова укљученост у различите аспекте школског живота представља важну компоненту образовно-васпитног процеса и у непосредној је вези са квалитетом тог процеса. Партнерство породице и школе представља важан предуслов за адекватно подржавање и подстицање развоја детета, будући да је добробит детета централни интерес, како породице тако и школе.

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно - образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно - васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа ће на крају сваког полугодишта, организовати анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.“

ЦИЉ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

ЗАДАЦИ :

- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе,
- задовољавање потреба породице и њених циљева,
- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања,
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика,
- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе,
- остваривање позитивне интеракције наставник- родитељ,
- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе.

ОБЛАСТИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ:

1. Информисање родитеља и старатеља

Родитељи/старатељи треба да буду детаљно информисани о свим аспектима школског живота и образовног процеса који се посредно или непосредно тичу њихове деце и њих, као и о могућностима на које све начине могу да се укључују у рад школе и да дају свој допринос унапређењу квалитета васпитно-образовног процеса.

Ова област сарадње породице и Школе одвија се кроз следеће облике рада:

- креирање странице намење родитељима на сајту Школе
- организовање *Отворених врата* – термина када родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о раду и напредовању ученика
- месечно организовање *Отвореног дана*, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно - васпитном раду.
- уређивање огласне табле за родитеље у просторијама Школе
- организовање и реализација родитељских састанака

2. Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности

Да би се избегла декоративна функција родитеља у тој сарадњи, а будући да је већи број родитеља изјавио да би желели да партиципирају у различитим аспектима васпитно образовног процеса, па и у самој настави, родитељи би требало да се подстичу да се укључују у образовни процес на више различитих начина, и то као:

- асистенти у настави,
- сарадници и асистенти у реализацији програма секција,
- едукатори деце у областима у којима су професионалци/експерти,
- кроз учешће у различитим образовним пројектима који се одвијају у школи/у које је школа укључена,

- сарадници за обезбеђивање безбедног окружења у школи,
- сарадници у процесу професионалне оријентације,
- сарадници при организацији и реализацији приредби, изложби, спортских и других такмичења и сличних активности у Школи,
- сарадници и асистенти у реализацији излета, посета, екскурзија ученика,
- сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција и сличних активности,
- учешће у стручним тимовима које директор формира по потреби,
- као евалуатори васпитно-образовног рада и квалитета рада установе кроз процес самовредновања квалитета васпитно-образовне праксе,
- родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група (социјална ускраћеност, сметње у развоју, инвалидитет и др.) имају могућност да учествују у изради и реализацији индивидуалног образовног плана,
- и друго.

3. Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања

Овај облик сарадње пружа родитељима информације о организацији живота и рада школе, а својим учешћем они доприносе побољшању услова и рада школе. Поред учешћа у планирању и организацији, родитељи треба да су стално присутни, јер то доприноси учвршћивању односа породице и школе. Законска регулатива је прописала обавезно укључивање родитеља у процес одлучивања и то кроз:

- укључивање родитеља у Савет родитеља Школе,
- укључивање родитеља у Школски одбор,
- укључивање родитеља у рад свих тимова на нивоу школе (самовредновање, развојно планирање, сарадња са локалном заједницом и породицом и сл.),
- испитивање потреба и очекивања родитеља анкетирањем на крају сваког полугодишта,
- родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група (социјална ускраћеност, сметње у развоју, инвалидитет и др.) имају могућност да учествују у индивидуалном образовном плану, да по потреби предлажу спољне сараднике у тиму који се бави образовним планом, као и да дају одобрење за спровођење тог индивидуалног образовног плана.

4. Едукација и саветодавни рад са породицом

Будући да су родитељи у највећој мери упућени на сарадњу са наставницима и са њима имају најучесталије контакте, важан задатак наставника је да креирају такву атмосферу у којој ће родитељи бити подстакнути да се укључују на различите начине и да доприносе животу учионице/школе без страха да ће то бити протумачено као мешање улога, тј. мешање у професионалну улогу наставника. Унапређивање компетенција родитеља за педагошко деловање и пружање подршке ученицима Школа организује кроз следеће облике рада:

- едукација кроз организовање мини предавања на родитељским састанцима,
- организовање трибина и радионица за заинтересоване родитеље,
- формирање Клуба родитеља,
- израда Водича за родитеље (публикованог на сајту Школе),
- ангажовање родитеља као едукатора других родитеља о проблемима који су релевантни за родитељску популацију, а за које су поједини родитељи стручни.

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ:

Савет родитеља

Представници сваког одељења Школе чине Савет родитеља Школе. Будући да Савет родитеља има значајну улогу и овлашћења у регулисању живота школе (члан 58) и то не само у предлагању намене средстава прикупљених од родитеља (став 7) и давања сагласности на програм екскурзија (став 10), већ и приликом предлагања мера за осигурање квалитета и унапређење васпитно-образовног рада (став3), разматрање предлога програма образовно-васпитног рада, развојног плана, годишњег плана рада и извештаја о самовредновању (члан 5), важно је да се оствари двосмерна комуникација: од родитеља ка њиховим представницима у Савету и од представника Савета ка родитељима који су их изабрали.

Школски одбор

Законском регулативом дефинисано је да 3 члана Школског одбора као органа управљања Школом буду представници родитеља.

Родитељски састанци

се одржавају најмање 5 пута годишње, са дневним редом који је специфичан за сваки родитељски састанак. Циљ родитељског састанка је упознавања родитеља са организационим или васпитно-образовним радом у Школи.

Индивидуални разговори са родитељима

Родитељи се често нађу у ситуацијама или дилемама, које не знају на који начин да реше и тада им је стручна помоћ увек добродошла. Савремен родитељ се све мање ослања на свој инстинкт и на искуство претходних генерација, а све чешће тражи научно решење свих проблема, које родитељство са собом носи. Разговор са наставником, или педагогом или неким другим радником често опусто родитеља и донесе решење проблема. Наши сарадници су и сарадници наших родитеља.

Отворена врата

Једном недељно, у термину предвиђеном за индивидуалне разговоре родитеља и наставника, наставници примају родитеље. У отвореном дијалогу наставника и родитеља често се решавају евентуални проблеми.

Отворени дан

Сваког месеца школа организује Отворени дан, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно - васпитном раду, стекну увид у начине рада наставника, али и рад, ангажовање и постигнућа ученика.

Анкете и упитници

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за даљи рад.

Укључивање у процес наставе

Школа подстиче родитеље да се укључују у образовно-васпитни процес на више различитих начина:

- а) као асистенти у настави,
- б) као едукатори деце у областима у којима су професионалци/експерти,
- ц) као едукатори других родитеља о проблемима који су релевантни за родитељску популацију, а за које су поједини родитељи стручни,
- д) учешће у различитим образовним пројектима који се одвијају у школи/у које је школа укључена,
- е) учешће у стручним тимовима које директор формира по потреби,

г) креирање индивидуалних образовних планова

Огласне табле

На видним местима у Школи налазе се огласне табле намењене информисању родитеља о битним дешавањима у Школи.

Едукативни чланци на сајту Школе – Водич за родитеље

У циљу што упешнијег родитељства, на сајту Школе се објављују чланци за родитеље, препоручена литература (наслови које поседује школска библиотека, и они који се могу принаћи на интернету), као и основне информације о животу и раду Школе.

Приредбе, посете, спортска и друга такмичења ученика

Организују се у складу са Годишњим планом рада Школе и представљају сјајан показатељ ученичког напретка у току године, али и узајамног односа ученика са наставницима, као и ученика међусобно. Учешће на приредби јача самопоуздање ученика и мотивисаност за учење.

Коришћење школске библиотеке за родитеље

Родитељи имају могућност да користе библиотечки фонд и стручне савете школског библиотекара у циљу едукације и пружања подршке ученицима..

Радионице и трибине за родитеље

Школа организује трибине и радионице са родитељима путем којих унапређује педагошке компетенције родитеља. Ове едукативне активности организују се у складу са утврђеним потребама родитеља и школске свакодневице.

Реализација излета, посета, екскурзија ученика

Родитељи активно учествују у организовању и реализацији излета, посета и екскурзија ученика у складу са Годишњим прорамом рада школе и личном интересовањима и могућностима.

Клуб родитеља

Заинтересовани родитељи могу се укључити у рад Клуба родитеља и својим сугестијама и ангажовањем допринети унапређивању рада Школе.

САДРЖАЈИ:

Садржаји сарадње с родитељима се односе на савремена сазнања из теорије и праксе развоја ученика. Та сазнања нуде делови медицине, развојне и педагошке психологије, педагогије. Знања из ових области, које се међусобно условљавају, а само се теоријски могу појединачно изучавати, су својеврсна основа родитељима и просветним радницима за организовање васпитно-образовног утицаја у својим срединама. Због истовременог интензивног деловања различитих друштвених чинилаца на развој ученика, у сарадњи с породицом потребно је да родитељи познају и утицај сваког од њих.

Отуда садржаји сарадње обухватају и следеће садржаје:

- имунизација, исхрана, природни услови;
- развојне карактеристике и потребе ученика, норме развоја, интелектуални развој, превенција негативних појава (алкохолизам, наркоманија и сл.), понашање ученика, развој способности, подршка учењу, формирање навика, професионална оријентација ученика;
- ненасилна комуникација, ненасилно решавање конфликта, превенција и сузбијање неприлагођеног понашања;
- живот детета у породици: услови који задовољавају основне потребе ученика (здравствени, емотивни, економски), структура породице и односи у породици (између родитеља и осталих одраслих чланова,

родитеља и деце, деце када их је више у породици), организација породичног живота (активности одраслих и деце у одређеном времену да би се задовољиле потребе свих чланова...), породично васпитање, дечје игре и стваралаштво, садржај породичног васпитања, методе породичног васпитања;

- живот у школи: активности, резултати и понашање ученика и његових вршњака (у току дана, периодично, годишње), стручњаци који реализују васпитање и образовање, организација рада установе (простор и време, распоред активности, разреди и одељења у оквиру њих, прибор за рад и учење, општи услови за задовољавање потреба и различите активности ученика), средства за несметано одвијање активности (школски простор, уџбеници, школски прибор, наставна средства, средства за практичан рад...); чиниоци у друштвеној средини, културна и јавна делатност школе; адаптација на нову средину; укључивање ученика у ваннаставне активности;

- значај сарадње породице и школе; координација, усклађивање и повезивање активности породице и школе у процесу васпитања;

– локална средина у којој живи породица (становништво, дечје и омладинске организације, културне, спортске, техничке организације које организују активности деце и младих у слободном времену, здравствене и комуналне службе и друге јавне службе...); шира средина у којој старији ученици посећују наставу или је њихово школовање ван места живљења породице; прва социјализација, идентификација, емоције, прва дружења, утицај литературе, моралне норме.

НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА:

Сарадња са породицом одвија се плански и систематски током целе године и подразумева укључивање породице у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње. Активности у оквиру сарадње са породицом реализују се на основу Развојног плана Школе и Годишњег плана Школе и то кроз:

- план рада Савета родитеља
- план рада директора школе
- план рада стручних сарадника
- планове рада стручних већа
- планове одељењских већа
- планове одељењских старешина

План укључивања родитеља у рад школе

Активност (садржај рада)	Време реализације/ Носиоци активности	Циљ/ (напомена)

Информисање родитеља о њиховим правима, обавезама и начинима укључивања у рад школе	Септембар/ Разредни старешина Секретар школе	Боља информисаност родитеља о правима, обавезама и начинима укључивања у рад школе
Тражити предлоге за могуће укључивање родитеља у живот школе	Септембар/ Разредни старешина	Охрабривање родитеља за активно укључивање у рад школе
Радионица: Комуникацијске вештине	Октобар или Новембар/ Професор грађанског васпитања Разредни старешина	Квалитетнији однос на релацији: родитељ-ученик-професор-родитељ
Организовање заједничког родитељског састанка са предметним наставницима	Новембар/ Разредни старешина Предметни наставници	Уважавање ставова родитеља; разбијање предрасуда о наставницима
Радионица на тему коју ће предложити родитељи у договору са разредним старешином (понудити могуће теме, нпр Значај сарадње породице и школе, Улога породице, Потребе деце, Ненасилно решавање конфликта и сл.)	По договору/ Педагог школе Професор грађанског васпитања Разредни старешина „Изабрани“ родитељ	Изазвати спремност родитеља за сарадњу и укључивање у друге активности у школи
Организовање заједничког излета за родитеље и наставнике	Март/ Разредни старешина Одељенско веће Директор школе	Премошћавање неповерења између родитеља и наставника кроз неформално дружење
Дан у школи (присуствовање часовима)	Током школске године, по договору/ Разредни старешина Предметни наставници „Изабрани“ родитељи	Стварање објективне слике о животу и раду у школи; боље разумевање природе школског учења од стране родитеља и ефикасност у пружању подршке деци
Заједно са родитељима дефинисати циљеве које је потребно остварити са децом која имају одређене	Фебруар/ Разредни старешина Педагог школе	Пружање подршке ученицима

пропусте у понашању и учењу		
„Кутија“ за сугестије родитеља (анонимно)	Током школске године/ Разредни старешина	Побољшавање услова и начина рада у остваривању васпитно-образовног процеса; уважавање мишљења родитеља у процесу образовања њихове деце и доношењу одлука
„Кутија“ за примедбе и „кутија“ за захвалност деце својим родитељима	Током школске године/ Разредни старешина	Давање повратне информације родитељима о потребама и осећањима њихове деце за која, можда, нису знали

Добити од процеса укључивања родитеља у живот школе

ДЕЦА:

- осећају понос и задовољство знајући да се о њима брину школа и родитељи заједно
- имају већи осећај сигурности када одрасли сарађују
- имају континуитет између породичног и школског живота
- лакше се адаптирају и боље прихватају школу
- имају веће самопоштовање јер су њихове породице уважене
- имају боља постигнућа и мање изостанака
- побољшани су им ефекти учења кроз осмишљене активности код куће

РОДИТЕЉИ:

- постају свесни, обавештени и укључени у процес образовања
- верују у своје способности
- упознају се са властитим потребама, потребама своје деце и потребама других

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

- способни су да говоре о ономе што сматрају значајним
- развијају вештине за предузимање акција

ПРОФЕСОРИ:

- унапређење професионалне улоге, не само кроз подучавање деце него и унапређење њиховог живота код куће подизањем компетенција родитеља
- унапређење рада школе која постаје квалитетнија и више подстицајна средина за учење за сву децу

САМОВРЕДНОВАЊЕ

.

I НАСТАВА И УЧЕЊЕ

II ЕТОС

III РЕСУРСИ



АКЦИОНИ ПЛАН

КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Координатор кључне области: Росанда Вујовић				
Чланови задужени за реализацију: Драгана Петровић, Зорица Качаревић, Биљана Чорлија, Александра Јовановић, Марија Кувелјић				
Стандард квалитета: 2.1 Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу				
Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Утврдити план одржавања угледних и огледних часова укључујући различите обике рада и савремене системе наставе	Стручна већа за област предмета	Август сваке школске године	Утврђен план релизације часова	Индивидуални месечни планови наставника, планови стручног већа
Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова на основу различитих облика и система наставе	Стручна већа, педагог школе	Током школске године	Потребне информације о методологији и различитим стратегијама поучавања и наставе	Код предметног наставника
Демонстрација угледних и огледних часова	Предметни наставник	Током школске године	Сваки предметни наставник реализовао је по два часа	Писана припрема наставника, дневник рада

Анализа на нивоу стручних већа за област предмета	Стручна већа за област предмета, директор, педагог	Недељу дана после сваког одржаног часа	Реализовани часови су допринели побољшању наставе	Записници стручног већа и евиденција директора и педагога
---	--	--	---	---

Стандард квалитета: 2.2 НАСТАВНИК УЧИ УЧЕНИКЕ РАЗЛИЧИТИМ ТЕХНИКАМА УЧЕЊА НА ЧАСУ

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Увести радионичарски тип рада	Наставници	Током године	Ученици ће савладати различите технике учења	Резултати
Одржавање радионице,,технике учења на часу“	Наставници уз помоћ педагога	Почетак октобра	Ученици ће савладати технике	Фотографије ,извештаји

Стандард квалитета: 2.3 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика				
Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Упознавање чланова одељенског већа са социјалном картом ученика	Педагог и разредне старешине	Средина септембра	Наставници су упознати са структуром одељења	Записници, социјална карта ученика
Индивидуализована настава по ИОП-у	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Месечно планирање наставника	Месечни планови рада предметних наставника
Дневно планирање – унапредити планирање наставног рада са аспекта диференцијације наставе	Предметни наставници	Свакодневно	Постигнута је боља и прегледнија организација у раду свих наставника	Припреме наставника
Урадити свакодневну анализу сопственог рада и саставити препоруке за будући добар сопствени рад	Предметни наставници	Свакодневно	Припреме наставника садрже анализу и препоруке	Припреме наставника

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

На основу анализе сопственог рада планрати и додатну и допунску наставу	Предметни наставници	Континуиран о сваке школске године	Предметни наставници су мотивисани да искажу своје ставове	Планови додатне и допунске наставе
Састављање извештаја о постигнутим Променама	Стручна већа за област предмета, Актив за школско развојно	Јун сваке школске године	Стручна већа афирмишу овакав начин рада и редовно бележе позитивне примере	Записници стручних већа

Стандард квалитета: 2.4 УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА НА ЧАСУ				
Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Подстицање, интеракције и комуникације међу ученицима кроз групни рад	наставници	Током године	Ученици ће бити заинтересовани за рад на часу	Израђени панои
Упућивање ученика на различите изворе знања (библиотека , интернет, стручни часописи)	Наставници и одељенске старешине	Континуирано током године	Ученици ће користити различите изворе знања	Извештај библиотекара о посећености
Укључивање ученика у самопроцењивање напретка	Наставници	Континуирано	Ученици ће бити укључени у процену свог напретка	Свеска за праћење напредовања ученика

Стандард квалитета: 2.5 НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Планирање и припремање наставе	Наставници	континуирано	Наставници се припремају за час	Писане припреме наставника

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

Утврђивање правила понашања на часу и поштовање дисциплине	Наставници и ученици	На почетку школске године	Ученици и наставници се придржавају правила понашања	Израђени и на видно место окачени пано
--	----------------------	---------------------------	--	--

Стандард квалитета: 2.6 НАСТАВНИК КОРИСТИ ПОСТУПКЕ ВРЕДНОВАЊА КОЈИ СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Упознавање приправника са Правилником о оцењивању ученика	Приправници Ментори	Почетак школске године	Приправници примењују Правилник о оцењивању ученика	Извештај ментора о раду приправника
Разматрање најчешћих видова оцењивања предметних наставника на нивоу стручних већа	Стручна већа	Континуирано током школске године	Предметни наставници примењују све Законом прописане видове оцењивања ученика	Књига евиденције, код предметног наставника
Заједничка израда тестова објективног типа	Стручна већа	Континуирано током школске године	Сви наставници сарађују на изради тестова објективног типа	Код предметних наставника

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

Састављање евалуација знања ученика за завршну етапу часа	Стручна већа	Континуирано током школске године	Повратна информација је адекватан показатељ онога што су ученици запамтили на часу	Код предметних наставника
Посета часова у оквиру стручних и сродних већа – хоризонтална евалуација предметних наставника	Стручна већа	Континуирано током школске године	Број хоризонталних евалуација предметних наставника	Хоризонталне евалуације, код Стручних већа
Приликом оцењивања обавезно питати за мишљење ученика који је одговарао и одељење	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици се подстичу да буди објективни приликом вредновања сопстеног и туђег знања	Извештај ШРТ-а
Оцена је у служби повратне информације ученику и садржи препоруке за његов даљи рад	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Препоруке су упутство за даљи рад	Извештај ШРТ-а
Анализа резултата (о напретку ученика, успешности континуиране евалуације)	Координатор кључне области	На крају првог и другог полугодишта	Постигнут је континуитет у оцењивању и самим тим је доста урађено на сузбијању „кампањског“ учења	Извештај Стручних већа, ШРТ-а

Стандард квалитета: 2.7 НАСТАВНИК СТВАРА ПОДСТИЦАЈНУ АТМОСФЕРУ ЗА РАД НА ЧАСУ

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Мотивисање ученика за рад кроз самосталне активности и развијање такмичарског духа	наставници	Током године	Развијање самосталне активности	Извештаји наставника о постигнутим резултатима
Презентовање индивидуалних радова, квиз знања,	Наставници Ученици	Током године	Ученице ће сами долазити до решења задатака	Презентације, фотографије, извештаји
Увођење процеса вредновања наставника од стране ученика.	Ученици и наставници	Прво и друго полугодиште	Наставници ће проценити свој рад и побољшати га	Анкете ученика извештаји

Стандард квалитета: 2.8 .Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе унутар установе

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Побољшање услова за рад у виртуелним предузећима (поравка рачунара у бироима, набавка канцеларијског потрошног материјала)	Руководство школе	Током распуста	Побољшани су услови за рад у бироима	кабинет

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

Побољшање услова за рад у кабинету куварства	Руководство школе	Током распуста	Побољшани су услови за рад у кабинету куварства	кабинет
Опремање кабинета за агенцијско-хотелијерско пословање	Руководство школе	Током распуста	Опремљен је кабинет за агенцијско-хотелијерско пословање	кабинет
Стандард квалитета: 2.9 .Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе на радним местима у привреди ван установе установе				
Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Формирање базе података о стопи успешности ученика на местима на којима обављају праксу као и прикупљање података о задовољству послодавца.	Наставник пословне информатике у сарадњи са наставницима практичне	Током школске године	Формирана је база података	База података

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 7: РЕСУРСИ

Кординатор тима: Петровић Драгана

ГЛОБАЛНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2013/14. ГОДИНУ

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Укључивање у тим једног ученика (представника Ђачког парламента) и једног родитеља ученика (представника Савета родитеља школе).	- Петровић Драгана - Јелесић Ивана - Добричић Биљана - Николић Наташа - Јовановић Милица	Септембар 2013.год
Анализа података о наставном особљу (стручна спрема, радно искуство, лиценца, звања...) .	- Јелесић Ивана - Добричић Биљана	Октобар – Децембар 2013. год.
Анализа података о ненаставном особљу (број и структура запослених).	- Николић Наташа - Јовановић Милица	Октобар – Децембар 2013. год.
Анализа података о безбедности школе и материјално - техничкој опремљености школе.	Петровић Драгана	Октобар – Децембар 2013. год.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2013/14. ГОДИНУ

Активност	Носиоци активности	Време реализације
-----------	--------------------	-------------------

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

• Израда упитника за наставнике о облицима и начину стручног усавршавања и о степену опремљености школе материјално – техничким ресурсима. Спровођење анкете и обрада података.	• Петровић Драгана • Јелесић Ивана	• Мај – Јун 2014. год.
• Израда упитника за ненаставно особље о облицима и начину стручног усавршавања. Спровођење анкете и обрада података.	• Добричић Биљана • Јовановић Милица	• Мај – Јун 2014. год.
• Израда упитника и спровођење анкете приправника о начину њиховог увођења у посао. Обрада података.	• Николић Наташа	• Новембар 2013. год. • Мај 2014. год.
• Израда упитника за ученике и родитеље о опремљености и безбедности школе и уређености школског дворишта. Спровођење анкете и обрада података.	• Сви чланови тима	• Април – Јун 2014. год.
• Састављање извештаја и презентација истог на седници Наставничког већа школе.	• Петровић Драгана	• Јул – Август 2014.год.

АКЦИОНИ ПЛАН

V ОБЛАСТ: ЕТОС

Координатор кључне области: Соња Павловић

Чланови задужени за реализацију: Добрила Шћекић, Мирјана Алошевић, Драгаана Анђелић, Данијела Андријашевић, Бабић Светлана

Стандард квалитета: 5.1. Регулисани су међуљудских односа у школи.

Назив активности	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Успешна комуникација	Повећати проток и доступност информација ново придошлим наставницима и ученицима.	Сви запослени, ученици	Током школске године	Објављивање и прослеђивање информација (усмено, штампано и електронски)	Резултати анкетних упитника
Дружења, излети и екскурзије за чланове колектива	Организовање дружења, излета и екскурзија за чланове колектива	Руководство школе, предметни наставници	Током школске године	Реализовани излети и екскурзије на годишњем нивоу	Записници, извештаји
„Није лоше бити фин“	Организовање на часу одељенског старешине радионицу „ Није лоше бити фин“	Одељенске старешине	септембар	Реализована радионица на часу одељенског старешине	Извештај разредног старешине

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

„Добродошли прваци“	Организовање пријема првака	Одељенске старешине	август	Ученици су добили потребне информације неопходне за почетак школске године	Дневник рада
---------------------	-----------------------------	---------------------	--------	--	--------------

Стандард квалитета: 5.2. Промовисање резултата ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Назив активности	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Учешће школе на сајму образовања	Израда плана представљања Израда рекламног материјала	Педагошки колегијум, Стручна већа	Април сваке школске године	Израђен је јасан и прецизан план представљања Школе на Сајму образовања	Записници Педагошког колегијума и Стручних већа
Промоција школе и резултата ученика и наставника	Гостовање на локалним медијима	ПР школе, директор, успешни ученици и наставници	Током школске године	Боља информисаност о успесима школе	Радио и ТВ емисије
Обавештења о успесима	Обавештавање ученика и запослених о постигнутим резултатима	Педагог, предметни професори, дежурни ученици	Током школске године	Боља информисаност о успесима школе	Писано обавештење
Обавештења о успесима	Обавештавање родитеља о постигнутим резултатима	Педагог, одељенске старешине,	На родитељским састанцима	Боља информисаност о успесима школе	Дневник рада

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

Свечани приједи	Организовање свечаности поводом награђивања успеха	Директор, наставничко веће, ученици	Дан школе, Свети Сава, Видовдан	Посећеност пријема	Фотографије, видео запис
-----------------	--	-------------------------------------	---------------------------------	--------------------	--------------------------

Стандард квалитета: 5.3. Школа је безбедна средина за све .

Назив активности	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Формирање медијаторског тима	Формирање тимова за решавање проблема насиља (медијаторски тим)	Педагог, Тим за превенцију насиља	На почетку школске године	Формиран тим за медијацију	Записници са сатанака

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“ - Аранђеловац

Прихватање различитости	Организовање превентивне активности које доприносе безбедности у школи	Тим за медијацију, Муп	Током школске године	Организоване трибине	Фотографије са трибина
Ненасилна комуникација	Организовање радионице где је изражен негативан став према насиљу	Тим за медијацију, Муп Професори грађанског васпитања	Током школске године	Организоване радионице	Фотографије са радионице

Стандард квалитета: 5.4. Школски амбијент је пријатан за све.

Назив активности	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Израда и поставка табле са скицом распореда просторија	Истакнути на улазу школе скицу распореда службених просторија	Педагог, домар	септембар	Постављена табла	фотографија

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

Реампе на улазу школе	Прилагодити улаз ученицима са инвалидитетом	Директор, рачуновођа	Током школске године	Рампе на улазу школе	Уговор са изођачима радова
-----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------------

Стандард квалитета: 5.5. Развијена је сарадња на свим нивоима					
Назив активности	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Нов Ђачки парламент	Помоћ при конституисању новог ђачког парламента	Ученички парламент, руководство школе, предметни наставници	Крај септембра	Свако одељење има по два легитимно изабрана представника ђачком парламенту	Евиденција ученичког парламента
Болести зависности, Добровољно давалаштво крви, Помоћ деци ометеној у развоју,	Континуирано повећање броја акција које су у организацији ђачког парламента и ученика који учествују у њима	Руководство школе, разредне старешине, Савет родитеља	Континуирано током школске год.	Број акција и пројеката које је реализовао ђачки парламент	Годишњи извештаји о раду и евиденција парламента

Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“-Аранђеловац

Логистичка подршка акцијама ђачког парламента	Логистичка подршка акцијама ђачког парламента	Директор, школски педагог, предметни наставници	Континуирано током школске год.	Успешне акције ученичког парламента Повећања активност чланова ђачког парламента	Задовољни ученици
Огласна табла са информацијама о раду ђачког парламента	Обезбедити доступност информација о раду ђачког парламента за све ученике и запослене (огласна табла,	Секција за рачунарство и информатику, ученички парламент	Континуирано током школске год.	Акције ученичког парламента су презентоване на сајту школе	Огласна табла, Сајт школе

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. Зорица Ћираковић, директор школе
2. Росанда Вујовић, педагог школе
3. Зорица Качаревић, професор економске групе предмета
4. Слађана Дума, професор српског језика и књижевности
5. Светлана Бабић, професор математике и информатике
6. Биљана Љубић, професор географије
7. Иван Игњатијевић, професор информатике